

FOX

MANAGEMENT CONSULTANTS

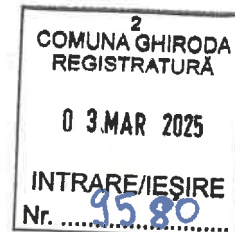
Sos. Panduri Nr. 29 Bl. P2A Ap. 18 Bucuresti

CUI: RO30645343

J40/10372/2012

Tel: 0722.246.356 Tel / Fax: 021.411.81.08

www.foxmanagement.ro



RAPORT FINAL

**privind procedura de selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de administrație la
Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A
(ADP GHIRODA S.A)**

Având în vedere interviul final din cadrul procesului de selecție a candidaților din lista scurtă pentru posturile de membru în Consiliul de administrație la Societatea ADP GHIRODA S.A. desfășurat în ziua de Vineri, 6 Decembrie 2024, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție care include clasificarea candidaților, în vederea mandatării reprezentanților unității administrativ-teritoriale în Adunarea generală a Acționarilor pentru propunerea de membri în Consiliul de administrație.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de selecție și nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut ne/independenta
1	SELEȘTEAN-DIOS LAURA OANA*	Economic / Audit	118,5	Independent
2	GERE ELENA DELIA	Economic	113,5	Independent
3	DENTEAN RADU DANIEL	Inginerie	110,5	Independent
4	GAVRILCIUC CRISTINA	Economic	109,5	Nendependent
5	LOGA ION	Juridic	108,5	Independent

*Candidata are calitatea de membru al unui comitet de audit constituit la nivelul Consiliului de Administratie al ADP GHIRODA pe un contract de mandat de 4 ani

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție a membrilor în Consiliul de administrație la Societatea ADP GHIRODA S.A, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în lista scurtă.

I. Introducere

Autoritatea publică tutelară a inițiat procedura de recrutare și selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de administrație, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 01/14.02.2024 s-a decis aprobarea declanșării procedurii de selecție a noilor membri ai Consiliului de administrație.

Prin HCL 163 din 30.04.2024, s-a constituit Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de administrație al societății ADP GHIRODA S.A., din care face parte și un expert independent. În acest sens, FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. a fost contractat în calitate de expert independent în baza Contractului de prestări servicii nr. 127/18.03.2024.

II. Procesul de selecție

Procesul de selecție a membrilor Consiliului de administrație la Societatea ADP GHIRODA S.A. a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

1. Pregătirea procesului de selecție;
2. Implementarea procesului de selecție:
 - a) Alcătuirea listei lungi de candidaturi;
 - b) Selecția candidaturilor din lista lungă;
 - c) Înscrierea candidaturilor în lista scurtă;
 - d) Selecția candidaturilor din lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare din cadrul autorității publice tutelare, a definit Profilul Consiliului de administrație al Societății ADP GHIRODA S.A. și Profilul candidatului.

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare, a finalizat planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Proiectul Profilului Consiliului și Profilului Candidatului a fost aprobat prin Hotărârea Hotărârea Consiliului Local Ghiroda nr. 276 din 26.09.2024 respectiv, Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 07/26.09.2024..

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Consiliului de administrație, au fost cuprinse în anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională (cotidianul economic Curierul Național și cotidianul economic Bansisiafaceri.ro), pe un site de joburi cu mare vizibilitate – Bestjobs.ro, pe site-ul autorității publice tutelare, precum și pe cel al societății, conform prevederilor legale. Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost 04.10.2024 – 04.11.2024, respectându-se astfel prevederea legală de un minim de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la Compartimentul de registratură al Primăriei Comunei Ghiroda, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent.

bestjobs.eu / my-job/administrator-adp-ghiroda-sa

bestjobs

Talente My jobs Salarii Adeuga job Servicii 145 0

FOX CONSULTANTS ... Credite 0

ACTIV 17 aplicatii 25 zile

Promovare - Freemium

ADMINISTRATOR ADP GHIRODA SA

920 - 1015 lei net / luna

Remor (5-12 ani), Kerosin (5-12 ani)

Ghiroda

Full time: 7 posturi

FOX CONSULTANTS

COMUNA GHIRODA, in calitate de autoritate publica tutelara, asistata de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunta inceperea procesului de recrutare si selectie pentru sapte pozitii de membru in Consiliul de Administratie al Societatii ADP GHIRODA SA.

Etapile de desfasurare a procesului de recrutare si selectie sunt:

1. Evaluarea prealabila dosarelor de candidaturi care alcătuiesc lista lunga.
2. Evaluarea finala a candidaturilor selectati in lista scurta, interviu.

Conditiiile generale ale procesului de selectie prealabila sunt:

1. Membrii Consiliului de Administratie trebuie sa aiba studii superioare si experienta in domeniul stiintelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau in domeniul de activitate al respectivei intreprinderii publice de cel putin 7 ani;
2. Membrii Consiliului de Administratie sunt persoane fizice sau juridice, cu experienta in conducerea societăților sau regiilor autonome;
3. Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administratie se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr 202 din 2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Consiliul de Administratie nu poate fi format in exclusivitate din persoane de același gen;
4. Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experienta de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administratie/ supraveghere ale unor societăți/ entități de interes public în conformitate cu Ordinul 392 din 2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr 123 din 2022 privind componența Comitetului de audit;

Upgrade Incarca CV (beta)

Dovada publicării pe site-ul BestJobs 04 Octombrie 2024

ANUNȚ

Arar Fox Management Consultants · Publicat 4 octombrie 2024 · România

Publicați anunțuri pentru proiecte fonduri europene în zilele noastre!

COMUNA GHIRODA, în calitate de autoritatea publică locală, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procedurii de recrutare și selecție pentru 7 (șapte) poziții de membri în Consiliul de Administrație al Societății ADP GHIRODA SA.

Etapele de desfășurare a procedurii de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidați care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selecționați în lista scurtă, interviu.

Condițiile generale ale procedurii de selecție prealabilă sunt:

- a. Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
- b. Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;
- c. Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 203/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați. Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același sex;
- d. Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 5 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Consiliilor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație - supraveghere ale unor societăți - entități de interes public în conformitate cu Ordinul 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Consiliului de audit;
- e. În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 24 alin.(1) al OUG 108/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau alți categorii de personal din cadrul autorității publice locale ori din cadrul altor entități sau instituții publice;
- f. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- g. majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neasociați și independenți, în sensul art. 138 alin. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h. mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, nepunând deoparte 4 ani;
- i. o persoană fizică poate exercita concoment cel mult 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;



Ultimele articole

- Unul dintre cele mai importante proiecte de lege care va fi votat în Parlamentul European
- Unul dintre cele mai importante proiecte de lege care va fi votat în Parlamentul European
- Unul dintre cele mai importante proiecte de lege care va fi votat în Parlamentul European
- Unul dintre cele mai importante proiecte de lege care va fi votat în Parlamentul European

Știri Fald

- Legea de forță cu public? CFR Cluj trece fără probleme de Petroșani
- Thriller cu final trist pentru Universitatea Craiova în deplasarea de la Botoșani
- Victorie amărită pentru Steaua în primul meci din noua serie: 2-1 cu FC Voluntari
- S-a reluat lupta 21 Victorii ale oștenilor în Buzău, Chișinău, Dnestru și Ucraina

Dovada publicarii in cotidianul Curierul National 04 Octombrie 2024

COMUNA GHIRODA, în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 7 (șapte) poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății ADP GHIRODA SA.

Anunț

8 octombrie 2024

Bani si Afaceri
informatii profitabile



COMUNA GHIRODA, în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 7 (șapte) poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății ADP GHIRODA SA.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Verificarea posibilității depunerii de candidaturi care sîcîntare lista lungă
2. Verificarea listei a candidaților selecție în lista scurtă. Interviu

Condițiile generale ale procesului de selecție potabilități sunt:

- a) Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul activităților economice, economice, sociale, politice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.
- b) Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu excepția cazului în care sunt persoane fizice sau juridice.
- c) Stăruirea membrilor de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 169/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din membrii administrației să fie femei și cel puțin o treime din membrii administrației să fie bărbați. Consiliul de Administrație are dreptul să excludă din procedura de selecție persoanele care nu pot să îndeplinească condițiile de selecție.
- d) Cel puțin un membru trebuie să aibă calitatea de membru fondator sau să aibă experiență de cel puțin 1 an în domeniul activităților economice, economice, sociale, politice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani. În cazul în care nu există niciun membru fondator sau niciun membru cu experiență în domeniul activităților economice, economice, sociale, politice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani, Consiliul de Administrație are dreptul să excludă din procedura de selecție persoanele care nu pot să îndeplinească condițiile de selecție.
- e) În cazul în care Consiliul de Administrație nu are membri ai administrației în conformitate cu art. 28 alin. (1) și (2) din Legea nr. 169/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație are dreptul să excludă din procedura de selecție persoanele care nu pot să îndeplinească condițiile de selecție.
- f) În cazul în care Consiliul de Administrație nu are membri ai administrației în conformitate cu art. 28 alin. (1) și (2) din Legea nr. 169/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație are dreptul să excludă din procedura de selecție persoanele care nu pot să îndeplinească condițiile de selecție.
- g) Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu excepția cazului în care sunt persoane fizice sau juridice.
- h) Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu excepția cazului în care sunt persoane fizice sau juridice.

Dovada publicării în cotidianul Bani si afaceri editia 04. Octombrie 2024

II.2. Implementarea procesului de selecție

a) Alcătuirea listei lungi de candidaturi

Comisia de selecție și nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, până la data de 04.11.2024 ora 12:00, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin anunț. În acest sens, au fost depuse 7 candidaturi și toate cele 5 au fost cuprinse în lista lungă:

BĂLĂ FLORIN
DENTEAN RADU DANIEL
GAVRILCIUC CRISTINA
GERE ELENA DELIA
ISTRATE ELENA
LOGA ION
SELEȘTEAN-DIOS LAURA OANA

Verificările dosarelor de candidatură au fost făcute în timp real, pe măsura primirii acestor dosare fiind solicitate clarificări din partea unor candidați, aceștia depunând toate documentele solicitate pentru completarea informațiilor existente în dosarele de candidatură și în baza cărora au fost luate deciziile de includere în Lista scurtă.

Criteriile în baza cărora au fost evaluate preliminar dosarele sunt cele de conformare administrativă:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- copia documentelor care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract de mandat, adeverințe angajator);
- cazierul judiciar/declarație pe proprie răspundere, conform formularului nr. 1;
- cazier fiscal/declarație pe proprie răspundere, conform formularului nr. 2;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/declarație pe proprie răspundere, conform formularului nr. 3;
- declarație pe proprie răspundere privind statutul de "independent", conform formularului nr. 4;
- declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale, conform formularului nr. 5
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform formularului nr. 6;
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de selecție, conform formularului nr. 7;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese, conform formularului nr. 8;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională, conform formularului nr. 9;
- declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței societăților administrate sau conduse, conform formularului nr. 10.

EVALUAREA PRELIMINARĂ A CANDIDATURILOR ÎN RAPORT CU MINIMUL DE CRITERII

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAT						
	BALA FLORIN	DENTEAN RADU DANIEL	GAVRILCIUC CRISTINA	GERE ELENA DELIA	ISTRATE ELENA	LOCA ION	SELESTEAN DIOS LAURA OANA
	DA = îndeplinirea criteriului / NU = neîndeplinirea criteriului						
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
5. Experiența profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de cel puțin 7 ani DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de munca, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	NU	DA	DA	DA	DA	DA	DA
6. Nu are înscriri în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
8. Experiența de conducere / administrare a unor societăți sau regii autonome DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract mandat, adeverințe eliberate de angajator	DA	DA	DA	DA	NU	DA	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA

Având în vedere rezultatele analizei preliminare a dosarelor de candidatură a fost respins un singur dosar din Lista de candidaturi, dna. ISTRATE ELENA, candidata neavând experiența în management / administrare.

b) Selecția candidaturilor din Lista lungă

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de selecție și nominalizare, ulterior analizei tuturor dosarelor de candidatură din Lista lungă.

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de selecție și nominalizare, ulterior analizei tuturor dosarelor de candidatură înscrise în Lista lungă.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, selecția candidaților din Lista lungă pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de administrație al Societății ADP GHIRODA SA s-a făcut prin evaluarea competențelor și a trăsăturilor candidaților, așa cum sunt acestea descrise în Profilul Consiliului / Profilul Candidatului.

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Înscrierea candidaturilor în lista scurtă

Documentele avute la dispoziția expertului independent care au stat la baza interviului au fost:

a. Dosarul de candidat

b. Matricea profilului de candidat

Lista scurtă și clasamentul cu candidații care au parcurs procesul de evaluare și selecție și au întrunit exigentele stabilite prin Matricea profilului candidatului este:

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut ne/independentă
1	SELEȘTEAN-DIOS LAURA OANA*	Economic / Audit	113,5	Independent
2	GERE ELENA DELIA	Economic	108,5	Independent
3	DENTEAN RADU DANIEL	Inginerie	105,5	Independent
4	GAVRILCIUC CRISTINA	Economic	104,5	Nendependent
5	LOGA ION	Juridic	103,5	Independent

Deși a fost cuprins în Lista scurtă dl. BĂLĂ FLORIN a trimis o instigare prin care se retrage din procedura de selecție

Candidații au fost confirmați în Lista scurtă pe baza evaluării candidaturilor în raport cu criteriile matricei profilului Consiliului de Administrație. De asemenea confirmarea candidaturilor în Lista scurtă a

fost efectuată după integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat și după analiza modului în care aceste candidaturi satisfac cerințele de prag minim colectiv pentru fiecare criteriu în parte și satisfac punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice.

În evaluarea candidaturilor înscrise în Lista scurtă s-a ținut seama de prevederile sus-menționate precum și criteriile minime prevăzute în anunțul de selecție, respectiv :

Competențe:

- Competențe specifice sectorului;
- Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică;
- Competențe de guvernare corporativă;
- Competențe sociale și personale;
- Experiență pe plan național și internațional

Trăsături:

- Integritate, reputație și comportament etic;
- Independență;
- Expunere politică;
- Dinamism, determinare;

Criteriile în considerare la înscrierea candidaților în Lista scurtă sunt:

- studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
- experiență de conducere/administrare a unor societăți sau regii autonome;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;
- să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;
- să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de administrație al societății;
- să îndeplinească criteriile conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Analiza Matricei Consiliului de Administrație coroborat cu Profilul Candidatului pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație cuprinde competențe și trăsături folosite în activitatea membrilor consiliului de administrație.

Pe baza acestor competențe, cuprinse în matricea profilului de candidat, a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de membru al Consiliului de Administrație.

Analiza dosarelor de candidatură, depuse în procedura de selecție, în vederea stabilirii Listei scurte, fără a se limita la acestea, s-a concentrat asupra următoarelor aspecte:

1. prezentarea generală a activității profesionale a candidaților
2. prezentarea studiilor absolvite, menționarea calificărilor, a specializărilor cu relevanță pentru subiectul interviului
3. competente specifice întreprinderii publice

4. au indeplinit eficient responsabilitati manageriale gestionand resurse (financiare si umane) in cadrul proiectelor coordonate si au obtinut, impreuna cu echipele avute in subordine, rezultatele scontate

5. cunostinte si abilitati necesare administrarii eficiente si de gestionare a resurselor in mod judicios, fiind orientati catre scop, catre eficienta si performanta.

6. bune cunostinte in privinta intreprinderii publice, capacitate decizionala superioara, bune competente de planificare strategica, de management, de gestionare a riscurilor si cunoastere a legislatiei si a actelor normative care reglementeaza aria profesionala individuala.

7. Bune cunostinte ale principiilor de guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si a modului de aplicare, cunosc rolul consiliului si importanta acestuia precum si modalitatile in care se poate masura performanta.

8. Trasaturi: abilitati de comunicare, negociere si relationare la un nivel superior.

Capacitatea de a influenta, de a trasa sarcini de lucru, de a coordona echipe si de a obtine rezultate in proiecte sunt dezvoltate foarte bine.

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII ADP GHIRODASA
Evaluare Lista scurta**

CRITERII			OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	DENTEAN RADU DANIEL	GAVRILCIUC CRISTINA	GERE ELENA DELIA	LOGA ION	SELESTEAN DIOS LAURA OANA	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice												
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1		3.0	4.0	5.0	3.0	5.0	20.0	20	40	66.7
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică												
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1		4.0	4.0	5.0	3.0	5.0	21.0	21	60	70
	2.2 Finanțe și contabilitate	Opt.	1		5.0	5.0	4.0	3.0	5.0	22.0	22	40	73.3
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1		4.0	5.0	5.0	4.0	5.0	23.0	23	60	76.7
	2.4 Tehnologia informației	Opt.	1		4.0	5.0	4.0	4.0	4.0	21.0	21	40	70
	2.5 Legislație	Oblig.	1		4.0	3.0	4.0	5.0	5.0	21.0	21	40	70
	3. Guvernanță corporativă												
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1		4.0	3.0	4.0	4.0	5.0	20.0	20	60	66.7
	3.2 Rolul consiliului	Oblig.	1		4.0	3.0	4.0	4.0	5.0	20.0	20	60	66.7
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1		4.0	3.0	4.0	4.0	5.0	20.0	20	60	66.7
	4. Social și personal												
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	83.3
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	83.3
	4.3 Negociere	Oblig.	1		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	83.3
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	83.3
	5. Experiența pe plan local și internațional												
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii	Opt.	1		3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	15.0	15	60	50
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorității publice tutelare sau alte autorități sau instituții publice												
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	12.5	20	83.3
Sub - total 1.					64.0	63.0	67.0	62.0	72				
Sub - total ponderat 1.					61.50	60.50	64.50	59.50	69.50				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	83.3
	2.Integritate	Oblig.	1		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	83.3
	3.Independență	Oblig.	1		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	83.3
	4.Expunere politică	Oblig.	1		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	NA	NA
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	83.3
	6.Alinierea cu scrisoarea de așteptări - se punctează la interviu	Oblig.	1							0.0	0	60	0
	7.Diversitate de gen NA	Opt.	1		F	M	M	M	M				
	Sub - total 2.				25.0	25.0	25	25	25				
Sub - total ponderat 2.					25.00	25.00	25.00	25.00	25.00				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1		5	5	5	5	5	25	25	100	83.3
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1		2	2	2	2	2	10	10	100	83.3
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1		2	2	2	2	2	10	10	100	83.3
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25	25	100	83.3
	5. Studii superioare și experiența în domeniu	Oblig.	1		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25	25	100	83.3
	Sub-total 3				19.0	19.0	19.0	19.0	19.0				
TOTAL (1+2+3)					108.0	107.0	111.0	106.0	116.0				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)					105.5	104.5	108.5	103.5	113.5				
CLASAMENT					3	4	2	5	1				

Concluzionăm că profilul competențelor analizate în vederea stabilirii Listei scurte corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Societății ADP GHIRODA SA. Competențele demonstrate prezintă o bună performanță în postul de administrator al societății.

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului și a parcurgerii etapei de evaluare a candidaturilor în vederea alcatuirii Listei scurte în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății ADP GHIRODA SA Comisia de selecție și Nominalizare a realizat **clasamentul** și Lista scurtă cu următorii candidați :

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut ne/independentă
1	SELEȘTEAN-DIOS LAURA OANA*	Economic / Audit	113,5	Independent
2	GERE ELENA DELIA	Economic	108,5	Independent
3	DENTEAN RADU DANIEL	Inginerie	105,5	Independent
4	GAVRILCIUC CRISTINA	Juridic	104,5	Nependent
5	LOGA ION	Juridic	103,5	Independent

Deși a fost cuprins în Lista scurtă dl. BĂLĂ FLORIN a trimis o instintare prin care se retrage din procedura de selecție

Pentru considerentele expuse, în urma analizei comparative efectuate asupra dosarelor de candidatură, Comisia de selecție și nominalizare a statuat că aceștia îndeplinesc condițiile minime obligatorii de ocupare a unei poziții în Consiliul de Administrație a S.C. ADP GHIRODA SA, în coroborare cu condițiile impuse de cele 2 Profile, precum și în anunțul de participare, drept pentru care se va proceda la întocmirea listei scurte.

Candidații au fost notificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție în intervalul de 15 zile. Toți candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document până la data indicată.

c) Selecția candidaturilor din Lista scurtă

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de selecție și nominalizare de la nivelul autorității publice tutelare în baza Declarațiilor de intenție depuse de candidați și a unui interviu de selecție, desfășurat individual. Comisia de selecție și nominalizare a susținut interviul de selecție și a evaluat competențele necesare postului. Interviurile de selecție au avut loc în ziua de 6 Decembrie 2024, candidații fiind programați în ordine alfabetică. În invitația de participare la interviu fiecare candidat a primit Planul de interviu.

Comisia de selecție și nominalizare :
Presedinte: Iulia Roxana Ungureanu
Membri: Adrian Lazea
Expert independent: Magdalena-Cristina Radu - S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.
Secretar:
Laura Popan

Criteriile de selecție considerate în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
2. Cunoștințe despre domeniul utilităților publice;
3. Gestionarea afacerii;
4. Viziune strategică;
5. Luarea deciziilor;
6. Monitorizare și control;
7. Guvernanță corporativă;
8. Colaborare și cooperare cu alte părți;
9. Organizare și planificare;
10. Experiență pe plan local;
11. Experiență pe plan internațional;
12. Integritate;
13. Independență;
14. Expunere politică;
15. Abilități de comunicare interpersonală și trăsături personale;
16. Aliniere cu scrisoarea de așteptări.

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de selecție și nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în Matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte.

Totți candidații au fost punctați de către Comisia de selecție și nominalizare în cursul interviului final de selecție.

Comisia a apreciat nivelul înalt al tuturor candidaturilor primite, precum și determinarea și prezentarea candidaților în cursul interviului.

Totți candidații care au fost incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul consiliului pentru toate criteriile incluse în Profilul candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

CLASAMENTUL CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ

**cu propunere de numire pentru funcția de membru în Consiliul de administrație al
societății
ADP GHIRODA SA**

După parcurgerea interviului final de selecție care a avut loc în ziua de 6 Decembrie 2024 clasamentul final al candidaților care alcătuiesc Lista scurtă finală și care sunt recomandați pentru propunerea de numire în funcția de membru al Consiliului de administrație al societății ADP GHIRODA SA pentru un mandat de 4 ani este:

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut ne/independenta
1	SELEȘTEAN-DIOS LAURA OANA*	Economic / Audit	118,5	Independent
2	GERE ELENA DELIA	Economic	113,5	Independent
3	DENTEAN RADU DANIEL	Inginerie	110,5	Independent
4	GAVRILCIUC CRISTINA	Economic	109,5	Nendependent
5	LOGA ION	Juridic	108,5	Independent

* Candidata are calitatea de auditor

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidatul fiind direct responsabil de veridicitatea datelor transmise.

Selecția finală a candidaților din lista scurtă s-a făcut pe bază de interviu, în ziua de 6 Decembrie 2024 începând cu ora 10.00, conform planului de interviu adus la cunoștința fiecărui candidat individual.

În cadrul interviului final, Comisia de selecție și nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și declarațiile de intenție și au integrat rezultatele analizei în Matricea profilului Consiliului de administrație, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Structura interviului final de selecție, fără a se limita la acestea, s-a concentrat asupra următoarelor aspecte:

- prezentarea generală a activității profesionale a candidaților;
- prezentarea studiilor absolvite, menționarea calificărilor, a specializărilor cu relevanță pentru subiectul interviului;
- competențe specifice întreprinderii publice;

Candidații au demonstrat, în timpul interviului, că au îndeplinit eficient responsabilități manageriale gestionând resurse (financiare și umane) în cadrul proiectelor coordonate și au obținut, împreună cu echipele avute în subordine, rezultatele scontate și dovedind că au avut realizări remarcabile.

Candidații au arătat că dețin cunoștințele și abilitățile necesare administrării eficiente și de gestionare a resurselor în mod judicios, fiind orientați către scop, către eficiență și performanță.

Pe parcursul expunerii, candidații au arătat că au bune cunoștințe în privința întreprinderii publice, că au înțeles care sunt provocările viitoare cu care această întreprindere se confruntă, informându-se temeinic din datele publice puse la dispoziție, precum și din mediul de afaceri.

În cadrul experiențelor profesionale anterioare candidații au demonstrat o capacitate decizională superioară, bune competențe de planificare strategică, de management, de gestionare a riscurilor și cunoaștere a legislației și a actelor normative care reglementează aria profesională individuală.

Candidații au arătat că stăpânesc la un nivel bun principiile de guvernare corporativă a întreprinderilor publice și a modului de aplicare, cunosc rolul consiliului și importanța acestuia, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța.

Candidații au dovedit, prin exemplele oferite în cadrul interviului, că dețin abilități de comunicare, negociere și relaționare la un nivel superior.

Capacitatea de a influența, de a trasa sarcini de lucru, de a coordona echipe și de a obține rezultate în proiecte sunt dezvoltate foarte bine.

În susținerea Declarației de intenție candidații au arătat care este viziunea pe care o au asupra întreprinderii publice, asupra perspectivelor de dezvoltare și care este modul în care cunoștințele, trăsăturile și experiența acumulată în domeniile de activitate în care își desfășoară activitatea pot contribui la dezvoltarea întreprinderii publice la a cărei conducere candidează. De asemenea, candidații au arătat că au o abordare realistă, adecvată mediului și contextului economic, fiind conștienți de riscurile cu care este posibil să se confrunte în implementarea planului de acțiune pe care și l-au propus.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate pe parcursul interviurilor finale de selecție corespunde cerințelor formulate de autoritatea publică tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de administrație al societății ADP GHIRODA SA. Competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de membru al Consiliului de administrație al societății ADP GHIRODA SA. administrator al societății.

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII ADP GHIRODASA
Interviu final de selecție 6 Decembrie 2024**

CRITERII			OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	DENTEAN RADU DANIEL	GAVRILCIUC CRISTINA	GERE ELENA DELIA	LOGA ION	SELESTEAN DIOS LAURA OANA	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
1. COMPETENȚE	1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice												
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1		3.0	4.0	5.0	3.0	5.0	20.0	20	40	67
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică												
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1		4.0	4.0	5.0	3.0	5.0	21.0	21	60	70
	2.2 Finanțe și contabilitate	Opt.	1		5.0	5.0	4.0	3.0	5.0	22.0	22	40	73
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1		4.0	5.0	5.0	4.0	5.0	23.0	23	60	77
	2.4 Tehnologia informației	Opt.	1		4.0	5.0	4.0	4.0	4.0	21.0	21	40	70
	2.5 Legislație	Oblig.	1		4.0	3.0	4.0	5.0	5.0	21.0	21	40	70
	3. Guvernanță corporativă												
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1		4.0	3.0	4.0	4.0	5.0	20.0	20	60	66.7
	3.2 Rolul consiliului	Oblig.	1		4.0	3.0	4.0	4.0	5.0	20.0	20	60	66.7
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1		4.0	3.0	4.0	4.0	5.0	20.0	20	60	66.7
	4. Social și personal												
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	83.3
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	83.3
	4.3 Negociere	Oblig.	1		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	83.3
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	83.3
	5. Experiența pe plan local și internațional												
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii	Opt.	1		3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	15.0	15	60	50
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorității publice tutelare sau alte autorități sau instituții publice												
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	12.5	20	83.3
Sub - total 1.					64.0	63.0	67.0	62.0	72				
Sub - total ponderat 1.					61.50	60.50	64.50	59.50	69.50				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	83.3
	2.Integritate	Oblig.	1		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	83.3
	3.Independență	Oblig.	1		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	83.3
	4.Expunere politică	Oblig.	1		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	NA	NA
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	83.3
	6.Alinierea cu scrisoarea de așteptări	Oblig.	1		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	83.3
	7.Diversitate de gen NA	Opt.	1		F	M	M	M	M				
	Sub - total 2.				30.0	30.0	30	30	30				
Sub - total ponderat 2.					30.00	30.00	30.00	30.00	30.00				
3. CONDIȚII PROSCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1		5	5	5	5	5	25	25	100	83.3
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1		2	2	2	2	2	10	10	100	33.3
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1		2	2	2	2	2	10	10	100	33.3
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25	25	100	83.3
	5. Studii superioare si experienta in domeniu	Oblig.	1		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25	25	100	83.3
	Sub-total 3				19.0	19.0	19.0	19.0	19.0				
TOTAL (1+2+3)					113.0	112.0	116.0	111.0	121.0				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)					110.5	109.5	113.5	108.5	118.5				
CLASAMENT					3	4	2	5	1				

Propunere pentru desemnarea membrilor Consiliului de administrație la societatea ADP GHIRODA S.A.

Având în vedere procesul de recrutare și selecție al membrilor Consiliului de administrație la societatea ADP GHIRODA S.A. declanșat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr., 01/14.02.2024 Comisia de selecție și nominalizare înaintea următoarele candidaturi în vederea desemnării membrilor Consiliului de administrație:

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut ne/independenta
1	SELEȘTEAN-DIOS LAURA OANA*	Economic / Audit	118,5	Independent
2	GERE ELENA DELIA	Economic	113,5	Independent
3	DENTEAN RADU DANIEL	Inginerie	110,5	Independent
4	GAVRILCIUC CRISTINA	Juridic	109,5	Nependent
5	LOGA ION	Juridic	108,5	Independent

Desi a fost cuprins in Lista scurta dl. BĂLĂ FLORIN a trimis o instintare prin care se retrage din procedura de selectie

* Candidata are calitatea de auditor

CONCLUZII

- În toate etapele procedurii de selecție desfășurate au fost respectate toate prevederile legale incidente domeniului guvernantei corporative;
- Comisia de selecție și nominalizare a depus toate diligențele pentru a asigura transparența procedurii desfășurate, egalitatea de șanse și tratatarea cu maxim profesionalism și responsabilitate a fiecărei candidaturi individual în mod obiectiv;
- Candidații recomandați au studii superioare absolvite cu diplomă de licență și au dovedit că îndeplinesc cerințele și exigențele impuse prin Matricea Profilului Candidatului, rolul de membru în Consiliul de administrație al societății ADP GHIRODA S.A. potrivit-se cu trăsăturile, calitățile personale și experiență acumulată ca specialiști, manageri și profesioniști în domeniile în care au activat. Diversitatea pregătirii și a specializării candidaților asigură omogenitatea echipei de conducere a Societății reprezentată de Consiliul de administrație și Directori și o îmbinare foarte bună a experiențelor și specializărilor astfel încât să existe premisele obținerii celor mai bune rezultate. Clasamentul candidaților recomandați reflectă gradul în care candidații se potrivesc exigențelor impuse prin Profilul candidatului.
- Pe parcursul interviurilor candidații au exemplificat experiențele profesionale cu situații concrete și relevante și au respectat Planul de interviu, în acest fel Comisia de selecție și nominalizare reușind să își contureze în mod obiectiv opiniile referitoare la candidații individuali.
- Atitudinea dovedită de candidați și trăsăturile acestora sunt pozitive, având o abordare realistă asupra problematicei societății și o dorință de a contribui cu cele mai bune idei, soluții și planuri la îndeplinirea obiectivelor trasate prin Scrisoarea de asteptări.

6. Candidații recomandați pot alcătui o echipă omogenă, iar diversitatea educației academice și a experiențelor profesionale reprezintă un potențial însemnat de succes în atingerea obiectivelor Societății și premisele luării unor decizii corecte;

7. În recomandarea candidaților s-a ținut cont de competențele și trăsăturile membrilor Consiliului de administrație așa cum sunt ele descrise în legislația care stă la baza procedurii. Astfel, printre candidații recomandați se găsesc cel puțin 1/3 femei, o persoană care este auditor financiar și membru CAFR sau a fost membru într-un comitet de audit constituit la nivelul unui consiliu de administrație, majoritatea membrilor sunt neexecutivi și independenți, toți membrii propuși au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani.

RECOMANDĂRI

1. În vederea integrării optime a candidaților în cadrul societății și în relația cu directorii și a facilitării lucrului în echipă recomandăm realizarea unor programe de team building;

2. Recomandăm ca Planul de administrare și Planul de management să fie realizate sub forma unui workshop care să faciliteze munca în echipă. Totodată recomandăm ca la acest workshop să fie invitați și membrii conducerii executive sau alți specialiști din cadrul societății care ar putea contribui cu idei importante în ceea ce privește aspecte specifice desfășurării activității;

3. Recomandăm ca trimestrial/semestrial să fie organizate vizite și schimburi de experiență cu membrii ai conducerii executive/neexecutive ai unor companii din domeniul de activitate al Societății pentru a identifica modele de bune practici și soluții inovative pentru problemele curente.

Întocmit de:

Comisia de selecție și nominalizare:

Președinte: Iulia Roxana Ungureanu

Membrii: Adrian Lazea

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. - expert independent

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



Secretar: Laura Popan



