



CONSILIUL DE ADMINISTRATIE - CA

**HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
SOCIETATEA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC GHIRODA S.A.,
Nr. 07 din 03.07.2025**

Consiliul de Administrație al Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A., s-a întrunit în sesiune ordinară în data de **03.07.2025**, ora **20, 00** în sistem online, luând act de ordinea de zi:

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Raportul de activitate al Directorului general al Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. pentru perioada iunie 2021- iunie 2025, ce constituie Anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2 Consiliul de Administrație al Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A urmează să ducă la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3 Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul de Administrație cu un număr de 4 (patru) voturi “pentru” din patru membri prezenți.

Președintele Consiliului de Administrație al
Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A.
Gavriliuc Cristina - Gabriela

**Registru CA
Nr. 07/03.07.2025**





RAPORT DE ACTIVITATE

AL DIRECTORULUI GENERAL AL SOCIETĂȚII DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI
PUBLIC GHIRODA S.A. 2021-2025



DIRECTOR GENERAL,
ANDREI GHERMAN



CUPRINS

- I. SCURT ISTORIC
- II. OBIECTIVE GENERALE/INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
- III. PRINCIPALELE REALIZĂRI ALE SOCIETĂȚII ÎN ANUL 2021 - 2022;
- IV. PRINCIPALELE REALIZĂRI ALE SOCIETĂȚII ÎN ANUL 2022-2023;
- V. PRINCIPALELE REALIZĂRI ALE SOCIETĂȚII ÎN ANUL 2023-2024;
- VI. PRINCIPALELE REALIZĂRI ALE SOCIETĂȚII ÎN ANUL 2024-2025;
- VII. CIFRA DE AFACERI;
- VIII. CONCLUZII.





I. SCURT ISTORIC

Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.R.L. a fost înființată în anul 2016 sub forma unei societăți comerciale cu răspundere limitată, de interes local, având ca asociat unic Comuna Ghiroda prin Consiliul Local, ce avea ca scop creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice, de administrare a domeniului public și de gospodărire comunală.

Ca prestator ce acționează sub conducerea, coordonarea și controlul Consiliului Local al comunei Ghiroda, societatea urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice, de administrare a domeniului public și de gospodărire comunală, implicit și de îmbunătățire a condițiilor de viață, de muncă și de locuire ale populației, în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile publice trebuie să le îndeplinească.

În anul 2019, a fost schimbată forma juridică a Societății de Administrare s Domeniului Public Ghiroda din societate cu răspundere limitată în societate pe acțiuni, transformare impusă de nivelul actual de dezvoltare a comunei, de necesitatea implementării unui management performant și care să asigure deopotrivă atenție și profesionalism în activitatea de prestare a serviciilor în folosul comunității locale.

PRINCIPALELE SERVICII OFERITE:

- ✓ Salubrități stradale;
- ✓ Întreținere spații verzi;
- ✓ Pietruiri stradale;
- ✓ Inchirieri.





II. OBIECTIVE GENERALE /INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

În domeniul organizării și dezvoltării societății

Organizarea și funcționarea cat mai eficientă a Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A.

Extinderea activitatilor societatii prin executarea de lucrari si catre alti clienti (persoane fizice și juridice)

Atragerea de noi fonduri pentru o mai mare independenta financiara a societatii

Adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestora

Gestionarea serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență

În domeniul administrării drumurilor și a străzilor

Promovarea calității și eficienței serviciilor prestate de societate, (peisagistica, salubritate, intretinere spatii verzi, reparatii drumuri, transport, reparatii electrice si intretinere, institutie publica)

Promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, maturare, administrare spatii verzi, colectare deseuri pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor

Informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale

În domeniul protecției mediului

Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate localităților, colectarea deșeurilor, administrarea spațiilor verzi și asimilate

Gestionarea deșeurilor în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației



În domeniul utilizării resurselor

Îndeplinirea misiunii societății de asigurare a serviciilor specifice activității de peisagistică și întreținere spații verzi, construire, modernizare, exploatare, întreținere și administrare a străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor a pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane aparținând domeniului public și privat desfășurate de societate în comuna Ghiroda, prin gestionarea responsabilă și optimală a capacităților de producție, fondurilor bănești și a resursei umane

Minimizarea pierderilor

Utilizarea în condiții de economicitate, eficientă și eficacitate a tuturor resurselor societății

În domeniul îmbunătățirii și creșterii eficienței comunității

Îmbunătățirea relației societății cu cetățeanul (site-ul web etc.)

Îmbunătățirea serviciilor oferite de ADP Ghiroda cetățenilor

În domeniul perfecționării personalului și serviciilor societății

Perfecționarea continuă a personalului societății

Creșterea calității tuturor serviciilor existente la nivelul ADP Ghiroda

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

A) INDICATORI FINANCIARI

1) Creșterea cifrei de afaceri

Indicator de rezultat, indicator de efect care stabilește performanța comercială a Societății.

Indicator propus: creșterea cifrei de afaceri cu cel puțin 1,5%.

2) Creșterea productivității muncii

Indicator de eficiență care exprimă capacitatea Societății de a obține rezultate maxime în condițiile utilizării unor resurse limitate

Indicator propus: realizarea indicatorului la nivelul stabilit prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli anual

Mod de calcul: Veniturile totale/Nr. mediu de salariați



3) Creșterea profitului

Se va urmări dacă veniturile societății acoperă cheltuielile pentru desfășurarea ei și asigură totodată un excedent de valoare reprezentat de profit.

Indicator propus: obținerea de profit în anul curent (2021) și ulterior o creștere de 1,5% pentru fiecare an în parte.

4) Menținerea lichidității generale

Lichiditatea generală arată de câte ori Activele circulante depășesc Datoriile pe termen scurt și oferă garanția acoperirii acestora, prin urmare Societatea este capabilă să-și achite datoriile pe termen scurt apelând la activele circulante.

Indicator propus: Ulterior încheierii exercițiului financiar aferent anului 2021, se vor lua toate măsurile pentru a asigura menținerea lichidității generale într-un trend ascendent.

B) INDICATORI NONFINANCIARI

1) Reducerea perioadei de recuperare a creanțelor

Definirea unei proceduri de reducere a perioadei de recuperare a creanțelor.

2) Criterii de performanță privind activitatea operațională

- Asigurarea stării de curățenie a căilor publice, trotuarelor, a parcurilor, a locurilor de joacă pentru copii
- Asigurarea condițiilor de funcționare normală a infrastructurii rutiere (străzi, drumuri, trotuare, alei);
- Asigurarea condițiilor de realizare a îndepărtării zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții.
- Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor, întreținerea culturilor floricole, tunderea ierbii, toaletarea arborilor.
- Defrișarea zonelor verzi de pe raza localităților și nu numai
- Lucrări de întreținere a străzilor prin pietruire pe raza comunei.

3) Criterii de performanță specifice activității de guvernare corporativă

- **Gestiunea riscului** - Obiectivul urmărit la acest indicator se referă la urmărire, raportare și execuție pentru diminuarea riscurilor.
- **Control intern**



- Realizarea procedurilor de control intern managerial, conform legislației în vigoare
- Implementare și execuție - se va urmări dacă au existat încălcări ale legilor și reglementărilor semnificative. În cazul în care impactul unei încălcări identificate de lege sau reglementare este considerat semnificativ pentru situațiile financiare ale societății, problema poate fi prezentată sub formă de notă sau poate fi prevăzută în mod excepțional în situațiile financiare.

III. PRINCIPALELE REALIZĂRI ALE SOCIETĂȚII ÎN ANUL 2021 - 2022;

Principalele realizări ale Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. pe anul 2021-2022:

I. DIVERSIFICAREA CONTRACTELOR:

Se dorește în permanență extinderea activității prin obținerea de noi contracte și domenii de activitate, menite să acopere o plajă cât mai largă a necesităților comunității:

În acest sens, în anul 2021 s-au încheiat următoarele contracte:

Nr.crt	DENUMIRE
1.	Contract de prestări servicii pentru activitatea privind salubritatea străzilor de pe raza UAT Ghiroda: - Măturat mecanizat; - Măturat manual; - Spălat stații de autobuz; - Golit coșuri de gunoi.
2.	Contract de prestări servicii privind activitatea de curățenie și întreținere a instituțiilor publice și a altor spații administrative: - Curățenie, întreținere primăria UAT Comuna Ghiroda; - Curățenie cămin Ghiroda; - Curățenie cămin Giarmata Vii; - Curățenie cămin Ghiroda/Giarmata Vii – diverse evenimente la comanda beneficiarului;
3.	Contract de prestări servicii de reparare și întreținere obiecte sanitare și instalații electrice UAT Comuna Ghiroda: - Abonament UAT Comuna Ghiroda instalații electrice; - Abonament UAT Comuna Ghiroda instalații sanitare; - Abonament lunar cămin Ghiroda/Giarmata Vii instalații electrice; - Abonament lunar cămin Ghiroda/Giarmata Vii obiecte sanitare;
4.	Contract de prestări servicii privind întreținerea spațiilor verzi de pe raza comunei Ghiroda: - Strângerea, transportul și tocarea deșeurilor vegetale; - Cosire mecanizată, adunat și transportat iarba; - Cosire mecanizată ambrozie; - Erbicidarea ambroziei;



În calitate de director al Societății de Administrarea a Domeniului Public, în anul 2021-2022, am vizat pe de-o parte atingerea obiectivului propus și anume îmbunătățirea calității serviciilor prestate beneficiarilor, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative.

În conformitate cu aceste documente, corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu programul managerial al Consiliului de Administrație, prin care am asigurat integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății am îndeplinit următoarele obiective individuale atingând criteriile de performanță aferente contractului de mandat:

- ✓ *Atragerea de noi fonduri pentru o mai mare independența financiară a societății - Creșterea profitului;*
- ✓ *Extinderea activităților societății prin executarea de lucrări și către alți clienți (persoane fizice și juridice) - Creșterea productivității muncii ;*
- ✓ *Rentabilitate, îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de către autoritatea publică tutelară - Criterii de performanță privind activitatea operațională și activității de guvernanță corporativă;*
- ✓ *Promovarea calității și eficienței serviciilor prestate de societate, (peisagistică, salubritate, întreținere spații verzi, reparații drumuri, transport, reparații electrice și întreținere instituții publice) - Creșterea productivității muncii;*
- ✓ *Gestionarea deșeurilor în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației - Criterii de performanță privind activitatea operațională ;*
- ✓ *Gestionarea serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență - Creșterea productivității muncii ;*
- ✓ *Promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, maturare, administrare spații verzi, colectare deșeurilor pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor - Creșterea productivității muncii;*
- ✓ *Adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestora - Creșterea productivității muncii ;*
- ✓ *Informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale - Creșterea profitului;*
- ✓ *Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților, colectarea deșeurilor, administrarea spațiilor verzi și asimilate - Criterii de performanță privind activitatea operațională;*



- ✓ *Îndeplinirea misiunii societății de asigurare a serviciilor specifice activității de peisagistică și întreținere spații verzi, construire, modernizare, exploatare, întreținere și administrare a străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterrane aparținând domeniului public și privat desfășurate de societate în comuna Ghiroda, prin gestionarea responsabilă și optimală a capacităților de producție, fondurilor bănești și a resursei umane - Criterii de performanță privind activitatea operațională.*
- ✓ *Minimizarea pierderilor și utilizarea rațională a resurselor - Creșterea profitului;*
- ✓ *Prevenirea poluării accidentale - Criterii de performanță privind activitatea operațională;*
- ✓ *Reducerea cantității de deșeuri produse și tratarea acestora în conformitate cu legislația în vigoare - Criterii de performanță privind activitatea operațională;*
- ✓ *Utilizarea eficientă a materiilor prime, materialelor și utilităților în vederea economisirii resurselor naturale - Creșterea profitului;*
- ✓ *Creșterea cifrei de afaceri.*

II. INVESTIȚIILE AFERENTE ANULUI 2021-2022 CU SCOPUL EFICIENTIZĂRII ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

1. Automaturatoare (leasing);
2. Autoutilitară microbus;
3. Motoșterastrau;
4. Motocositoare;
5. Tractor cu remorcă și tocătoare;
6. Compresor;
7. Autoturism 7 locuri;
8. Mașină tăiat asfalt;
9. Motocultor;
10. Laptopuri;
11. Multifuncțională birou;
12. Autospecială măturat stradal;
13. Kit hidraulic spălat străzi de înaltă presiune;

III. DEFINITIVAREA ORGANIGramei și a STATULUI DE FUNCȚII PRIN CREEAREA ȘI OCUPARE POSTURILOR VACANTE DIN CADRUL SOCIETĂȚII, ÎNVESTIREA ÎN FORMAREA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR SOCIETĂȚII ȘI RECOMPENSAREA ACESTORA.

În anul 2021-2022 Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. a avut 44 de angajați care au susținut activitatea instituției.



IV. CONSTRUIREA ȘI UTILAREA CENTRULUI DE VACCINARE

În anul 2021-2022 Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A a construit primul centru de vaccinare din Județul Timiș, construit în timp record și cu costuri reduse.

V. CONSTRUIREA UNUI DEPOZIT DE 40 MP SI A UNEI SALI DE MESE PENTRU ANGAJATI

VI. DIGITALIZAREA SOCIETĂȚII, CREȘTEREA VIZIBILITĂȚII, A TRANSPARENȚEI ȘI FACILITAREA MODALITĂȚII DE COMUNICARE DESTINATĂ BENEFICIARILOR

1. Actualizarea permanentă a site-ului societății;
2. Postarea activităților prestate pe pagina de Facebook a societății;
3. Linia telefonică destinată beneficiarilor/comunicare prin email;
4. Îmbunătățirea nivelului de siguranță a datelor – server de stocare.

VII. DEFRȘAREA ȘI DECOLMATAREA CANALELOR

VIII. COSIREA MECANIZATĂ, ADUNAT ȘI TRANSPORTAT IARBA

IX. ORGANIZAREA DE CĂMPANII DE COLECTARE RESTURI VEGETALE PE RAZA COMUNEI

INDICATOR FINANCIARI ai obiectivelor individuale atinși în anul 2021-2022:

1. Creșterea cifrei de afaceri a societății.
2. Creșterea productivității muncii - Indicator de eficiență care exprimă capacitatea Societății de a obține rezultate maxime în condițiile utilizării unor resurse limitate;
3. Menținerea lichidității generale

INDICATORI NONFINANCIARI ai obiectivelor individuale atinși în anul 2021-2022

Criterii de performanță privind activitatea operațională

1. Asigurarea condițiilor de funcționare normală a infrastructurii rutiere (străzi, drumuri, trotuare, alei);
2. Asigurarea condițiilor de realizare a îndepărtării zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții.
3. Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor, întreținerea culturilor floricole, tunderea ierbii, toaletarea arborilor.
4. realizarea obiectivelor cu privire la fiabilitatea informațiilor externe si interne - includ obiectivele legate de tinerea unei contabilitati adecvate, de calitatea informațiilor utilizate in entitatea publica sau difuzate catre terti, precum si de protejarea documentelor impotriva a doua categorii de fraude: disimularea fraudei si distorsionarea rezultatelor;



5. realizarea obiectivelor cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele si politicile interne - cuprind obiectivele legate de asigurarea ca activitatile societatii se desfasoara in conformitate cu obligatiile impuse de legi si de regulamente, precum si cu respectarea politicilor interne.

IV. PRINCIPALELE REALIZĂRI ALE SOCIETĂȚII ÎN ANUL 2022-2023;

Principalele realizări ale Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. pe anul 2022-2023

I. DIVERSIFICAREA CONTRACTELOR:

Se dorește în permanență extinderea activității prin obținerea de noi contracte și domenii de activitate, menite să acopere o plajă cât mai largă a necesităților comunității:

În acest sens, în anul 2022-2023 s-au încheiat următoarele contracte:

Nr.crt	DENUMIRE
1.	Contract de prestări servicii pentru activitatea privind salubritatea stradală de pe raza UAT Ghiroda: - Măturat mecanizat; - Măturat manual; - Spălat stații de autobuz; - Golit coșuri de gunoi.
2.	Contract de prestări servicii privind activitatea de curățenie și întreținere a instituțiilor publice și a altor spații administrative: - Curățenie, întreținere primăria UAT Comuna Ghiroda; - Curățenie cămin Ghiroda; - Curățenie cămin Giarmata Vii; - Curățenie cămin Ghiroda/Giarmata Vii – diverse evenimente la comanda beneficiarului;
3.	Contract de prestări servicii de reparare și întreținere obiecte sanitare și instalații electrice UAT Comuna Ghiroda: - Abonament UAT Comuna Ghiroda instalații electrice; - Abonament UAT Comuna Ghiroda instalații sanitare; - Abonament lunar cămin Ghiroda/Giarmata Vii instalații electrice; - Abonament lunar cămin Ghiroda/Giarmata Vii obiecte sanitare;
4.	Contract de prestări servicii privind întreținerea spațiilor verzi de pe raza comunei Ghiroda: - Strângerea, transportul și tocarea deșeurilor vegetale; - Cosire mecanizată, adunat și transportat iarba; - Cosire mecanizată ambrozii; - Erbicidarea ambroziei;
5.	Contract prestări servicii privind tăierea arborilor și arbuștilor, scoaterea cioatelor pe raza comunei Ghiroda: - Toaletat arbori mai mici de 7m; - Toaletat arbori mai mari de 7m cu PRB; - Tăiere mecanizată diametru mai mic de 50 cm; - Tăiere mecanizată diametru mai mare de 50 cm; - Extras rădăcini de arbori cu diametrul mai mic de 30 cm; - Extras rădăcini de arbori cu diametrul mai mare de 30 cm; - Defrișare mecanizată vegetație;
6.	Contract de lucrări de pietruire de pe raza UAT Comuna Ghiroda.



7.	Contracte de închiriere buldoexcavator JCB și cilindru compactor AMMAN cu cetățenii comunei Ghiroda și cu firme private - SC Smart Green Fence SRL, - Liftec Utilaje de ridicat SRL.
8.	Contract de prestări servicii privind activitatea de măturat mecanizat încheiat cu VGP Park Timișoara SRL.
9.	Contracte de prestări servicii privind activitatea de tăiat și strâns iarba mecanizat încheiate cu cetățenii comunei Ghiroda;
10	Contracte de prestări servicii privind activitatea de colectare a resturilor vegetale.
11	Contract de lucrări "Extindere rețea de alimentare cu apă în localitatea Ghiroda și Giarmata Vii.

În calitate de director al Societății de Administrarea a Domeniului Public, în anul 2022-2023, am vizat pe de-o parte atingerea obiectivului propus și anume îmbunătățirea calității serviciilor prestate beneficiarilor, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative.

În conformitate cu aceste documente, corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu programul managerial al Consiliului de Administrație, prin care am asigurat integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății am îndeplinit următoarele obiective individuale:

- ✓ Atragerea de noi fonduri pentru o mai mare independența financiară a societății;
- ✓ Extinderea activităților societății prin executarea de lucrări și către alți clienți (persoane fizice și juridice) ;
- ✓ Rentabilitate, îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de către autoritatea publică tutelară;
- ✓ Promovarea calității și eficienței serviciilor prestate de societate. (peisagistică, salubritate, întreținere spații verzi, reparații drumuri, transport, reparații electrice și întreținere instituții publice);
- ✓ Gestionarea deșeurilor în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;
- ✓ Gestionarea serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- ✓ Promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, maturare, administrare spații verzi, colectare deșeurilor pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- ✓ Adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestora;
- ✓ Informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- ✓ Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate localităților, colectarea deșeurilor, administrarea spațiilor verzi și asimilate;



II. INVESTIȚIILE AFERENTE ANULUI 2022-2023 CU SCOPUL EFICIENTIZĂRII ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

1. Autospecială măturat stradal;
2. Autoturism;
3. Mașină tăiat astfalt;
4. Motocositoare;
5. Mașină de tuns;
6. Autoutilitară mibrobus persoane;
7. Calculatoare birou;
8. Multifuncțională birouri;
9. Motocultor;
10. Kit hidraulic de spălat străzi cu înaltă presiune.





III. DEFINITIVAREA ORGANIGramei și A STATULUI DE FUNCȚII PRIN CREEAREA ȘI OCUPARE POSTURILOR VACANTE DIN CADRUL SOCIETĂȚII, INVESTIREA ÎN FORMAREA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR SOCIETĂȚII ȘI RECOMPENSAREA ACESTORA.

1. Regularizarea nivelului salariilor și creșteri salariale bazate pe performanță;
2. Înscrierea în programe și cursuri de perfecționare a angajaților;
3. Asigurarea echipamentelor de protecție;
4. Remunerarea orelor suplimentare;

În anul 2022-2023 Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghironda S.A. a avut 44 de angajați care au susținut activitatea instituției.

IV. AMENAJAREA DEPOZITULUI SOCIETĂȚII ȘI A SĂLI DE MESE



V. DIGITALIZAREA SOCIETĂȚII, CREȘTEREA VIZIBILITĂȚII, A TRANSPARENȚEI ȘI FACILITAREA MODALITĂȚII DE COMUNICARE DESTINATĂ BENEFICIARILOR

1. Actualizarea permanentă a site-ului societății;
2. Postarea activităților prestate pe pagina de Facebook a societății;
3. Linia telefonică destinată beneficiarilor/comunicare prin email;
4. Îmbunătățirea nivelului de siguranță a datelor – server de stocare.

VI. DEFRIȘAREA ȘI DECOLMATAREA CANALELOR



[illegible]



IX. IMPLICAREA ÎN CAMPANII UMANITARE ÎMPREUNĂ CU ANGAJAȚII SOCIETĂȚII – ORGANIZARE CAMPANIE DONARE SÂNGE



INDICATOR FINANCIARI ai obiectivelor individuale atinși in anul 2022-2023:

- 1. Creșterea cifrei de afaceri a societății : 1,22% mai mare decât în anul precedent.*
- 2. Creșterea productivității muncii - Indicator de eficiență care exprimă capacitatea Societății de a obține rezultate maxime în condițiile utilizării unor resurse limitate;*
- 3. Menținerea lichidității generale - Ulterior încheierii exercițiului financiar aferent anului 2021, am luat toate măsurile pentru a asigura menținerea lichidității generale într-un trend ascendent.*

INDICATORI NONFINANCIARI ai obiectivelor individuale atinși in anul 2022-2023

Criterii de performanță privind activitatea operațională

- 1. Asigurarea stării de curățenie a căilor publice, trotuarelor, a parcurilor, a locurilor de joacă pentru copii*
- 2. Asigurarea condițiilor de funcționare normală a infrastructurii rutiere (străzi, drumuri, trotuare, alei);*
- 3. Asigurarea condițiilor de realizare a îndepărtării zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții.*
- 4. Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor, întreținerea culturilor floricole, tunderea ierbii, toaletarea arborilor.*
- 5. Defrișarea zonelor verzi de pe raza localităților și nu numai*
- 6. Lucrări de întreținere a străzilor prin pietruire pe raza comunei.*

Criterii de performanță specifici activității de guvernanță corporativă

- 7. Gestiunea riscului - Obiectivul urmărit la acest indicator se referă la urmărire, raportare și execuție pentru diminuarea riscurilor.*

Control intern

- 8. elaborarea procedurilor formalizate pe activitati, in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv, republicata(cu*



modificarile si completările ulterioare), respectiv cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;

9. stabilirea, respectarea activitatilor/actiunilor, responsabilitatilor, termenelor stabilite pentru realizarea obiectivelor specifice cuprinse in programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al entitatii publice;
10. realizarea obiectivelor cu privire la eficacitatea si eficienta functionarii - cuprind obiectivele legate de scopurile entitatii publice si de utilizarea in conditii de economicitate, eficacitate si eficienta a resurselor, incluzand si obiectivele privind protejarea resurselor entitatii publice de utilizare inadecvata sau de pierderi, precum si identificarea si gestionarea pasivelor;
11. realizarea obiectivelor cu privire la fiabilitatea informatiilor externe si interne - includ obiectivele legate de tinerea unei contabilitati adecvate, de calitatea informatiilor utilizate in entitatea publica sau difuzate catre terti, precum si de protejarea documentelor impotriva a doua categorii de fraude: disimularea fraudei si distorsionarea rezultatelor;
12. realizarea obiectivelor cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele si politicile interne - cuprind obiectivele legate de asigurarea ca activitatile societatii se desfasoara in conformitate cu obligatiile impuse de legi si de regulamente, precum si cu respectarea politicilor interne.

V. PRINCIPALELE REALIZĂRI ALE SOCIETĂȚII ÎN ANUL 2023-2024;

Principalele realizări ale Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. pe anul 2023-2024:

I. DIVERSIFICAREA CONTRACTELOR:

Se dorește în permanență extinderea activității prin obținerea de noi contracte și domenii de activitate, menite să acopere o plajă cât mai largă a necesităților comunității:

În acest sens, în anul 2023-2024 s-au încheiat următoarele contracte:

Nr.crt	DENUMIRE
1.	Contract de prestări servicii pentru activitatea privind salubritatea stradală de pe raza UAT Ghiroda: - Măturat mecanizat; - Măturat manual; - Spălat stații de autobuz; - Golit coșuri de gunoi.
2.	Contract de prestări servicii privind activitatea de curățenie și întreținere a instituțiilor publice și a altor spații administrative: - Curățenie, întreținere primăria UAT Comuna Ghiroda; - Curățenie cămin Ghiroda; - Curățenie cămin Giarmata Vii; - Curățenie cămin Ghiroda/Giarmata Vii – diverse evenimente la comanda beneficiarului;
3.	Contract de prestări servicii de reparare și întreținere obiecte sanitare și instalații electrice UAT Comuna Ghiroda: - Abonament UAT Comuna Ghiroda instalații electrice; - Abonament UAT Comuna Ghiroda instalații sanitare; - Abonament lunar cămin Ghiroda/Giarmata Vii instalații electrice; - Abonament lunar cămin Ghiroda/Giarmata Vii obiecte sanitare;



4.	Contract de prestări servicii privind întreținerea spațiilor verzi de pe raza comunei Ghiroda: - Strângerea, transportul și tocarea deșeurilor vegetale; - Cosire mecanizată, adunat și transportat iarba; - Cosire mecanizată ambrozii; - Erbicidarea ambroziei;
5.	Contract prestări servicii privind tăierea arborilor și arbuștilor, scoaterea cioatelor pe raza comunei Ghiroda: - Toaletat arbori mai mici de 7m; - Toaletat arbori mai mari de 7m cu PRB; - Tăiere mecanizată diametru mai mic de 50 cm; - Tăiere mecanizată diametru mai mare de 50 cm; - Extras rădăcini de arbori cu diametrul mai mic de 30 cm; - Extras rădăcini de arbori cu diametrul mai mare de 30 cm; - Defrișare mecanizată vegetație;
6.	Contract de lucrări de pietruire de pe raza UAT Comuna Ghiroda.
7.	Contracte de închiriere buldoexcavator JCB și cilindru compactor AMMAN cu cetățenii comunei Ghiroda și cu firme private - SC Smart Green Fence SRL, - Liftec Utilaje de ridicat SRL.
8.	Contract de prestări servicii privind activitatea de măturat mecanizat încheiat cu VGP Park Timișoara SRL.
9.	Contracte de prestări servicii privind activitatea de tăiat și strâns iarba mecanizat încheiate cu cetățenii comunei Ghiroda;
10.	Contracte de prestări servicii privind activitatea de colectare a resturilor vegetale.
11.	Contract de lucrări "Extindere rețea de alimentare cu apă în localitatea Ghiroda și Giarmata Vii.
12.	Contract de prestări servicii pentru întreținerea podurilor, podețelor(decolmatare) din comuna Ghiroda.

În calitate de director al Societății de Administrarea a Domeniului Public, în anul 2023-2024, am vizat pe de-o parte atingerea obiectivului propus și anume îmbunătățirea calității serviciilor prestate beneficiarilor, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernanței corporative.

În conformitate cu aceste documente, corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu programul managerial al Consiliului de Administrație, prin care am asigurat integrarea instrumentului managerial specific guvernanței corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății am îndeplinit următoarele obiective individuale atingând criteriile de performanță aferente contractului de mandat:

- ✓ Atragerea de noi fonduri pentru o mai mare independență financiară a societății - Creșterea profitului;
- ✓ Extinderea activităților societății prin executarea de lucrări și către alți clienți (persoane fizice și juridice)
- Creșterea productivității muncii ;
- ✓ Rentabilitate, îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de către autoritatea publică tutelară -
Criterii de performanță privind activitatea operațională și activității de guvernanță corporativă;



- ✓ *Promovarea calității și eficienței serviciilor prestate de societate, (peisagistica, salubritate, întreținere spații verzi, reparații drumuri, transport, reparații electrice și întreținere instituții publice) - Creșterea productivității muncii;*
- ✓ *Gestionarea deșeurilor în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației - Criterii de performanță privind activitatea operațională ;*
- ✓ *Gestionarea serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență - Creșterea productivității muncii ;*
- ✓ *Promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, maturare, administrare spații verzi, colectare deșeurilor pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor - Creșterea productivității muncii;*
- ✓ *Adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestora - Creșterea productivității muncii ;*
- ✓ *Informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale - Creșterea profitului;*
- ✓ *Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate localităților, colectarea deșeurilor, administrarea spațiilor verzi și asimilate - Criterii de performanță privind activitatea operațională;*
- ✓ *Îndeplinirea misiunii societății de asigurare a serviciilor specifice activității de peisagistică și întreținere spații verzi, construire, modernizare, exploatare, întreținere și administrare a străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane aparținând domeniului public și privat desfășurate de societate în comuna Ghironda, prin gestionarea responsabilă și optimală a capacităților de producție, fondurilor bănești și a resursei umane - Criterii de performanță privind activitatea operațională.*
- ✓ *Minimizarea pierderilor și utilizarea rațională a resurselor - Creșterea profitului;*
- ✓ *Prevenirea poluării accidentale - Criterii de performanță privind activitatea operațională;*
- ✓ *Reducerea cantității de deșeurilor produse și tratarea acestora în conformitate cu legislația în vigoare - Criterii de performanță privind activitatea operațională;*
- ✓ *Utilizarea eficientă a materiilor prime, materialelor și utilităților în vederea economisirii resurselor naturale - Creșterea profitului;*
- ✓ *Creșterea cifrei de afaceri.*

II. *INVESTIȚIILE AFERENTE ANULUI 2023 -2024 CU SCOPUL EFICIENTIZĂRII ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII*

1. *Remorcă trailer;*
2. *Autoutilitară microbus;*
3. *Calculator birou;*
4. *Multifuncțională birou;*
5. *Autoutilitară 4x4;*
6. *Tractor;*
7. *Tocător lateral.*
8. *Panouri solare;*
9. *Buldozer;*
10. *Mini excavator șenilat;*
11. *Motocoase;*











III. DEFINITIVAREA ORGANIGramei și A STATULUI DE FUNCȚII PRIN CREEAREA ȘI OCUPARE POSTURILOR VACANTE DIN CADRUL SOCIETĂȚII, INVESTIREA ÎN FORMAREA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR SOCIETĂȚII ȘI RECOMPENSAREA ACESTORA.

1. Înscrierea în programe și cursuri de perfecționare a angajaților;
2. Asigurarea echipamentelor de protecție;
3. Remunerarea orelor suplimentare;

În anul 2023-2024 Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghironda S.A. a avut 44 de angajați care au susținut activitatea instituției.

IV. AMENAJAREA UNUI BANC DE LUCRU ÎN INCINTA SOCIETĂȚII

V. EXTINDERE REȚEA DE APĂ PE RAZA UAT COMUNA GHIRODA

VI. DIGITALIZAREA SOCIETĂȚII, CREȘTEREA VIZIBILITĂȚII A TRANSPARENȚEI ȘI FACILITAREA MODALITĂȚII DE COMUNICARE DESTINATĂ BENEFICIARILOR

1. Actualizarea permanentă a site-ului societății;
2. Postarea activităților prestate pe pagina de Facebook a societății;
3. Linia telefonică destinată beneficiarilor/comunicare prin email;
4. Îmbunătățirea nivelului de siguranță a datelor – server de stocare.

VII. DEFRIȘAREA ȘI DECOLMATAREA CANALELOR



A photograph showing two police officers in full riot gear, including helmets and shields, using metal detectors to search a grassy residential yard. The yard is filled with yellow dandelions. In the background, there are houses with red-tiled roofs, manicured bushes, and a white car parked on a street under a clear blue sky.

[illegible]



16 Ottobre - 30 Novembre 2023



CAMPANIE COLECTARE RESTURI VEGETALE

Stimat! cauti!

Întinseți datațeni,
Începând cu data de 16 octombrie 2023, Primăria Ghirada va demara campania de COLECTARE A RESTURILOR VEGETALE, provenite din tăierăa/colțările pomilor, viilor de vie, trandafirilor etc. Colectarea resturilor vegetale, tocare a acestora, precum și transportul vor fi efectuate de către ADP Ghirada.

GIARMATA VII 16.10 - 31.10.2023[illegible]**GHIRODA 03.11 - 07.11.2023**

str. Apuseni	str. Padie
str. Azuga	str. Parang
str. Bucegi	str. Pietre Craiului
str. Buzeni	str. Pietre Doamnei
str. Campel	str. Predeal
str. Comarnic	str. Rarau
str. Cornu	str. Ratiu
str. Lugojului	str. Sarmnic
str. Muntania	str. Sinaia
str. Muntii Mearului	

GHIRODA 17.11 - 21.11.2023

Abeas Ureyhul	str.	Murfonius
str. Abineker	str.	Murne
str. Adumuhul	str.	Neara
str. Aries	str.	Nietru
str. Avrig	str.	Nyohul
str. Bzoztor	str.	Pamuhul
str. Bizeas	str.	Pamuhutul
str. Bizeas	str.	Parumbetor
str. Caelehul	str.	Prepsephul
str. Caelehul	str.	Previghul
str. Ciochahiel	str.	Rahashihul
str. Cinguhul	str.	Sihurul
str. Corbulul	str.	Sirochinhul
str. Coshul	str.	Solmuhul
str. Egretel	str.	Vanditorior
str. Faszuhul	str.	Timie
str. Hapurehul	str.	Tiea
str. Joderuhul	str.	Vighruthul
str. Jistiel	str.	Vahulul
str. Maruhul	str.	Vuturior
str. Murehul	str.	ZimCorbulul

GHIRODA 08.11 - 10.11.2023

intrarea Zănelor	str. Jiul
str. Anruku	str. Lebedei
str. Baga	str. Linistei
str. Bradului	str. Lunel
str. Campului	str. Măstăcăniului
str. Carpen	str. Motiei
str. Carpi	str. Monte Carlo
str. Codrului	str. Orizont
str. Cărbucetel	str. Potana Ruscă
str. Agului	str. Pirului
str. Hăndelor	str. Soarelui
str. Iahomniclars	str. Stelelor

GHIRODA 22.11 - 24.11.2023

str. Ceahlău
str. Codrului
str. Făgăraș
str. Herculan
str. Oituz
str. Păpilor
str. Săpărușii
str. Văleni

GHIRODA 01.11 - 02.11.2023

str. Alăbăstreilor	str. Bănel
str. Apelu Repeaz	str. Bt. Andrei
str. Ardealului	str. Bt. An. Păru și Pavei
str. Căminilor	str. Bt. Gheorghe
str. Căminului	str. Bt. Ite
str. Căminuș	str. Bt. Ioan
str. Căminuș	str. Bt. Ioan cel Nou de la Paris
str. Căminuș	str. Bt. Mihail și Gavril
str. Căminuș	str. Bt. Niculaș
str. Căminuș	str. Bt. Nicolae
str. Căminuș	str. Bt. Transilvanilor
str. Căminuș	str. Zenit

GHIRODA 13.11 - 15.11.2023

Alece Brumfiel	str. Lacului
Alina Trasca	str. Lalelelor
Colin Speranfal	str. Libertatii
str. Albe Iulii	str. Morisoara
str. Amoniail	str. Nagului
str. Aurea	str. Noii
str. Bobina	str. Ouzului
str. Bucuriei	str. Orhideelor
str. Căminului	str. Padurii Verde
str. Cocostărcului	str. Păcii
str. Crinilor	str. Peisagiumului
str. Crîntămeilor	str. Răchitei
str. Dorului	str. Săpătoare
str. Copăceli	str. Tălișor
str. Florilor	str. Zambeilor

GHIRODA 27.11 - 30.11.2023

str. Aeroport
str. Aviatorilor
str. Căprioarei
str. Cerbului
str. Vintului

[illegible]

X. IMPLICAREA ÎN PARTENERIATE - CUPA ROMÂNIEI LA DANS SPORTIV, FESTIVALUL CODRU





INDICATOR FINANCIARI ai obiectivelor individuale atinși în anul 2023-2024:

- 1. Creșterea cifrei de afaceri a societății : 50,87% mai mare decât în anul precedent.*
- 2. Creșterea productivității muncii - Indicator de eficiență care exprimă capacitatea Societății de a obține rezultate maxime în condițiile utilizării unor resurse limitate;*
- 3. Menținerea lichidității generale - Ulterior încheierii exercițiului financiar aferent anului 2022, am luat toate măsurile pentru a asigura menținerea lichidității generale într-un trend ascendent.*

INDICATORI NONFINANCIARI ai obiectivelor individuale atinși în anul 2023-2024

Criterii de performanță privind activitatea operațională

- 1. Asigurarea stării de curățenie a căilor publice, trotuarelor, a parcurilor, a locurilor de joacă pentru copii*
- 2. Asigurarea condițiilor de funcționare normală a infrastructurii rutiere (străzi, drumuri, trotuare, alei);*
- 3. Asigurarea condițiilor de realizare a îndepărtării zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții.*
- 4. Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor, întreținerea culturilor floricole, tunderea ierbii, toaletarea arborilor.*
- 5. Defrișarea zonelor verzi de pe raza localităților și nu numai*
- 6. Lucrări de întreținere a străzilor prin pietruire pe raza comunei.*

Criterii de performanță specifice activității de guvernare corporativă

- 7. Gestiunea riscului - Obiectivul urmărit la acest indicator se referă la urmărire, raportare și execuție pentru diminuarea riscurilor.*

Control intern

- 8. elaborarea procedurilor formalizate pe activitati, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată(cu modificările și completările ulterioare), respectiv cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;*
- 9. stabilirea , respectarea activitatilor/actiunilor, responsabilitatilor, termenelor stabilite pentru realizarea obiectivelor specifice cuprinse în programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al entitatii publice;*
- 10. realizarea obiectivelor cu privire la eficacitatea și eficiența funcționării - cuprind obiectivele legate de scopurile entitatii publice și de utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiența a resurselor,*



incluzand si obiectivele privind protejarea resurselor entitatii publice de utilizare inadecvata sau de pierderi, precum si identificarea si gestionarea pasivelor;

11. realizarea obiectivelor cu privire la fiabilitatea informatiilor externe si interne - includ obiectivele legate de tinerea unei contabilitati adecvate, de calitatea informatiilor utilizate in entitatea publica sau difuzate catre terti, precum si de protejarea documentelor impotriva a doua categorii de fraude: disimularea fraudei si distorsionarea rezultatelor;

12. realizarea obiectivelor cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele si politicile interne - cuprind obiectivele legate de asigurarea ca activitatile societatii se desfasoara in conformitate cu obligatiile impuse de legi si de regulamente, precum si cu respectarea politicilor interne.

VI. PRINCIPALELE REALIZĂRI ALE SOCIETĂȚII ÎN ANUL 2024-2025;

Principalele realizări ale Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. pe anul 2024-2025:

I. DIVERSIFICAREA CONTRACTELOR:

Se dorește în permanență extinderea activității prin obținerea de noi contracte și domenii de activitate, menite să acopere o plajă cât mai largă a necesităților comunității:

În acest sens, în anul 2024-2025 s-au încheiat următoarele contracte:

Nr.crt	DENUMIRE
1.	Contract de prestări servicii pentru activitatea privind salubritatea stradală de pe raza UAT Ghiroda: - Măturat mecanizat; - Măturat manual; - Spălat stații de autobuz; - Golit coșuri de gunoi.
2.	Contract de prestări servicii privind activitatea de curățenie și întreținere a instituțiilor publice și a altor spații administrative: - Curățenie, întreținere primăria UAT Comuna Ghiroda; - Curățenie cămin Ghioroda; - Curățenie cămin Giarmata Vii; - Curățenie cămin Ghiroda/Giarmata Vii – diverse evenimente la comanda beneficiarului;
3.	Contract de prestări servicii de reparare și întreținere obiecte sanitare și instalații electrice UAT Comuna Ghiroda: - Abonament UAT Comuna Ghiroda instalații electrice; - Abonament UAT Comuna Ghiroda instalații sanitare; - Abonament lunar cămin Ghiroda/Giarmata Vii instalații electrice; - Abonament lunar cămin Ghiroda/Giarmata Vii obiecte sanitare;
4.	Contract de prestări servicii privind întreținerea spațiilor verzi de pe raza comunei Ghiroda: - Strângerea, transportul și tocarea deșeurilor vegetale; - Cosire mecanizată, adunat și transportat iarba;



	- Cosire mecanizată ambrozii; - Erbicidarea ambroziei;
5.	Contract prestări servicii privind tăierea arborilor și arbuștilor, scoaterea cioatelor pe raza comunei Ghiroda: - Toaletat arbori mai mici de 7m; - Toaletat arbori mai mari de 7m cu PRB; - Tăiere mecanizată diametru mai mic de 50 cm; - Tăiere mecanizată diametru mai mare de 50 cm; - Extras rădăcini de arbori cu diametrul mai mic de 30 cm; - Extras rădăcini de arbori cu diametrul mai mare de 30 cm; - Defrișare mecanizată vegetație;
6.	Contract de lucrări de pietruire de pe raza UAT Comuna Ghiroda.
7.	Contracte de închiriere buldoexcavator JCB și cilindru compactor AMMAN cu cetățenii comunei Ghiroda și cu firme private - SC Smart Green Fence SRL, - Liftec Utilaje de ridicat SRL.
8.	Contract de prestări servicii privind activitatea de măturat mecanizat încheiat cu VGP Park Timișoara SRL.
9.	Contracte de prestări servicii privind activitatea de tăiat și strâns iarba mecanizat încheiate cu cetățenii comunei Ghiroda;
10.	Contracte de prestări servicii privind activitatea de colectare a resturilor vegetale.
11.	Contract de lucrări "Extindere rețea de alimentare cu apă în localitatea Ghiroda și Giarmata Vii.
12.	Contract de prestări servicii pentru întreținerea podurilor, podetelor(decolmatare) din comuna Ghiroda.

În calitate de director al Societății de Administrarea a Domeniului Public, în anul 2024, am vizat pe de-o parte atingerea obiectivului propus și anume îmbunătățirea calității serviciilor prestate beneficiarilor, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative.

În conformitate cu aceste documente, corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu programul managerial al Consiliului de Administrație, prin care am asigurat integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății am îndeplinit următoarele obiective individuale atingând criteriile de performanță aferente contractului de mandat:

- ✓ Atragerea de noi fonduri pentru o mai mare independența financiară a societății - Creșterea profitului;
- ✓ Extinderea activităților societății prin executarea de lucrări și către alți clienți (persoane fizice și juridice) - Creșterea productivității muncii ;
- ✓ Rentabilitate, îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de către autoritatea publică tutelară - Criterii de performanță privind activitatea operațională și activității de guvernare corporativă;
- ✓ Promovarea calității și eficienței serviciilor prestate de societate, (peisagistică, salubritate, întreținere spații verzi, reparații drumuri, transport, reparații electrice și întreținere instituții publice) - Creșterea productivității muncii;



- ✓ Gestionarea deșeurilor în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației - Criterii de performanță privind activitatea operațională ;
- ✓ Gestionarea serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență - Creșterea productivității muncii ;
- ✓ Promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, maturare, administrare spații verzi, colectare deseuri pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor - Creșterea productivității muncii;
- ✓ Adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestora - Creșterea productivității muncii ;
- ✓ Informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale - Creșterea profitului;
- ✓ Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate localităților, colectarea deșeurilor, administrarea spațiilor verzi și asimilate - Criterii de performanță privind activitatea operațională;
- ✓ Îndeplinirea misiunii societății de asigurare a serviciilor specifice activității de peisagistică și întreținere spații verzi, construire, modernizare, exploatare, întreținere și administrare a străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane aparținând domeniului public și privat desfășurate de societate în comuna Ghiroda, prin gestionarea responsabilă și optimală a capacităților de producție, fondurilor bănești și a resursei umane - Criterii de performanță privind activitatea operațională.
- ✓ Minimizarea pierderilor și utilizarea rațională a resurselor - Creșterea profitului;
- ✓ Prevenirea poluării accidentale - Criterii de performanță privind activitatea operațională;
- ✓ Reducerea cantității de deșeurile produse și tratarea acestora în conformitate cu legislația în vigoare - Criterii de performanță privind activitatea operațională;
- ✓ Utilizarea eficientă a materiilor prime, materialelor și utilităților în vederea economisirii resurselor naturale - Creșterea profitului;
- ✓ Creșterea cifrei de afaceri.

II. INVESTIȚIILE AFERENTE ANULUI 2024-2025 CU SCOPUL EFICIENTIZĂRII ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

1. Calculator birou;
2. Multifuncțională birou;
3. Tractor;



4. Tocător lateral.
5. Motocoase.

III. DEFINITIVAREA ORGANIGramei și A STATULUI DE FUNCȚII PRIN CREEAREA ȘI OCUPARE POSTURILOR VACANTE DIN CADRUL SOCIETĂȚII, INVESTIREA ÎN FORMAREA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR SOCIETĂȚII ȘI RECOMPENSAREA ACESTORA.

4. Înscrierea în programe și cursuri de perfecționare a angajaților;
5. Asigurarea echipamentelor de protecție;
6. Remunerarea orelor suplimentare;

În anul 2023-2024 Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. a avut 48 de angajați care au susținut activitatea instituției.

IV. AMENAJAREA UNUI BANC DE LUCRU ÎN INCINTA SOCIETĂȚII

V. EXTINDERE REȚEA DE APĂ PE RAZA UAT COMUNA GHIRODA

VI. DIGITALIZAREA SOCIETĂȚII, CREȘTEREA VIZIBILITĂȚII A TRANSPARENȚEI ȘI FACILITAREA MODALITĂȚII DE COMUNICARE DESTINATĂ BENEFICIARILOR

5. Actualizarea permanentă a site-ului societății;
6. Postarea activităților prestate pe pagina de Facebook a societății;
7. Linia telefonică destinată beneficiarilor/comunicare prin email;
8. Îmbunătățirea nivelului de siguranță a datelor – server de stocare.

VII. DEFRIȘAREA ȘI DECOLMATAREA CANALELOR

VIII. COSIREA MECANIZATĂ, ADUNAT ȘI TRANSPORTAT IARBA

IX. ORGANIZAREA DE CAMPANII DE COLECTARE RESTURI VEGETALE PE RAZA COMUNEI

X. IMPLICAREA ÎN PARTENERIATE – CUPA ROMÂNIEI LA DANS SPORTIV

INDICATOR FINANCIARI ai obiectivelor individuale atinși în anul 2024-2025:

1. Creșterea cifrei de afaceri a societății
2. Creșterea productivității muncii - Indicator de eficiență care exprimă capacitatea Societății de a obține rezultate maxime în condițiile utilizării unor resurse limitate;
3. Menținerea lichidității generale - Ulterior încheierii exercițiului financiar aferent anului 2022, am luat toate măsurile pentru a asigura menținerea lichidității generale într-un trend ascendent.



INDICATORI NONFINANCIARI ai obiectivelor individuale atinși in anul 2024-2025

Criterii de performanță privind activitatea operațională

1. *Asigurarea stării de curățenie a căilor publice, trotuarelor, a parcurilor, a locurilor de joacă pentru copii*
2. *Asigurarea condițiilor de funcționare normală a infrastructurii rutiere (străzi, drumuri, trotuare, alei);*
3. *Asigurarea condițiilor de realizare a îndepărtării zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții.*
4. *Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor, întreținerea culturilor floricole, tunderea ierbii, toaletarea arborilor.*
5. *Defrișarea zonelor verzi de pe raza localităților și nu numai*
6. *Lucrări de întreținere a străzilor prin pietruire pe raza comunei.*

Criterii de performanță specifici activității de guvernare corporativă

7. *Gestiunea riscului - Obiectivul urmărit la acest indicator se referă la urmărire, raportare și execuție pentru diminuarea riscurilor.*

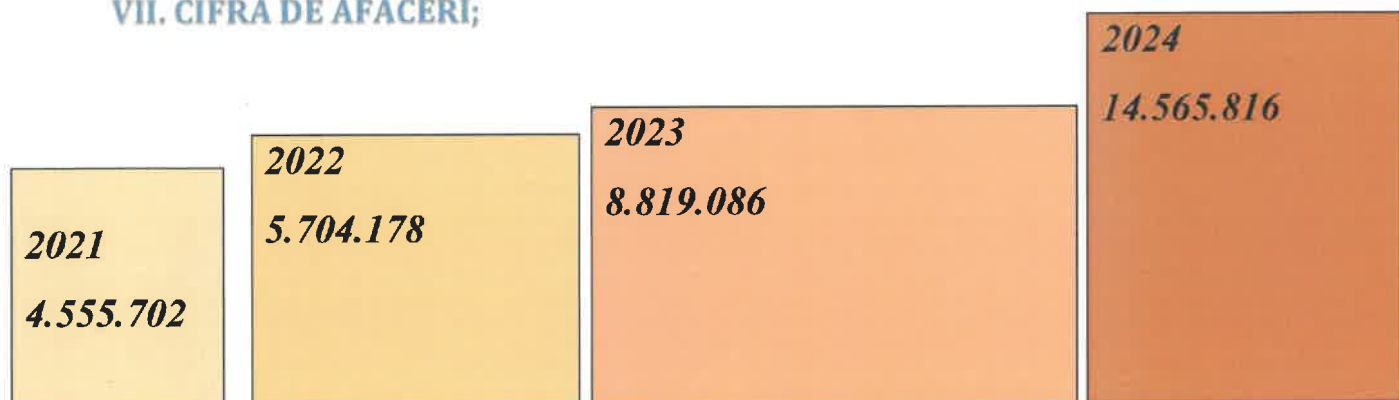
Control intern

8. *elaborarea procedurilor formalizate pe activitati, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, republicată(cu modificările și completările ulterioare), respectiv cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;*
9. *stabilirea, respectarea activităților/actiunilor, responsabilităților, termenelor stabilite pentru realizarea obiectivelor specifice cuprinse în programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al entității publice;*
10. *realizarea obiectivelor cu privire la eficacitatea și eficiența funcționării - cuprind obiectivele legate de scopurile entității publice și de utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor, incluzând și obiectivele privind protejarea resurselor entității publice de utilizare inadecvată sau de pierdere, precum și identificarea și gestionarea pasivelor;*
11. *realizarea obiectivelor cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne - includ obiectivele legate deținerea unei contabilități adecvate, de calitate informațiilor utilizate în entitatea publică sau difuzate către terți, precum și de protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;*



realizarea obiectivelor cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele si politicile interne - cuprind obiectivele legate de asigurarea ca activitatile societatii se desfasoara in conformitate.

VII. CIFRA DE AFACERI;



VIII. CONCLUZII

Scopul principal cu care am pornit la drum, în calitate de director a fost dezvoltarea societății, creșterea activității prin servicii calitative adaptate nevoilor comunității.

Încă de la începutul mandatului meu de director mi-am dorit să dezvolt cât mai mult activitatea societății, strategia adoptată de mine a avut succes încă din primele luni, dat fiind răspunsul pozitiv din partea comunității.

Faptul că Primăria Comunei Ghiroda și Consiliul Local mi-au oferit un start bun al activității am avut încrederea că societatea va avea toată susținerea pentru a se dezvolta în mod armonios și pe termen lung.

Pentru mandatul viitor îmi doresc îmbunătățirea strategiilor de comunicare, dezvoltarea activităților curente și crearea de domenii de activitate noi, precum și atragerea unor noi parteneri și implicit creșterea cifrei de afaceri de la an la an.

