



CONSILIUL DE ADMINISTRATIE - CA

**HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
SOCIETATEA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC GHIRODA S.A.,
Nr. 09 din 23.07.2025**

Consiliul de Administrație al Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A., s-a întrunit în sesiune ordinară în data de **23.07.2025**, ora **20, 00** în sistem online, luând act de ordinea de zi:

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Planul de administrare al Consiliului de Administrație al Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. pentru perioada 2025-2029, potrivit Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Consiliul de Administrație al Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. urmează să ducă la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3 Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul de Administrație cu un număr de 4 (patru) voturi “pentru” din patru membri prezenți.

Președintele Consiliului de Administrație al
Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A.
Gavriliuc Cristina - Gabriela

**Registru CA
Nr. 09/23.07.2025**



ANEXA LA HOTĂRÂREA

CA NR 09/23.07.2025

PLAN DE ADMINISTRARE pentru perioada 2025-2029

Consiliul de Administratie al ADP Ghiroda S.A.:

GERE ELENA-DELIA

DENTEAN RADU-DANIEL

GAVRILCIUC CRISTINA-GABRIELA

SELEȘTEAN - DIOS LAURA-OANA

LOGA ION

CUPRINS

I. Introducere	2
1.1. Contextul elaborării planului	2
1.2. Scopul documentului strategic.....	3
1.3. Metodologia de elaborare și cadru legal	4
1.4. Cadrul instituțional și părțile interesate	5
II. Prezentarea societății	6
2.1. Scurt istoric.....	6
2.2. Misiunea, viziunea și valorile ADP Ghiroda S.A.....	7
2.3. Obiectul de activitate și domenii de servicii.....	7
2.4. Analiza SWOT a societății.....	8
III. Obiective strategice 2025–2029	10
IV. Indicatori de performanță.....	11
4.3. Indicatori nefinanciari și necomerțiali	17
V. Plan de acțiune strategic	18
5.1. Măsuri și acțiuni propuse	18
4.4. Politica de repartizare a profitului și investiții.....	19
5.2. Calendar de implementare (2025–2029)	19
VI. Guvernanță corporativă și control intern	20
6.1. Principii directoare de guvernanță	20
6.2. Rolul și atribuțiile Consiliului de Administrație	20
6.3. Rolul Directorului General.....	21
6.4. Mecanisme de control intern și audit	22
6.5. Gestiunea riscurilor	22
VII. Relația cu autoritatea publică tutelară și stakeholderii	23
7.1. Obligații de raportare și transparență.....	23
7.2. Mecanisme de comunicare cu autoritatea tutelară	24
7.3. Colaborarea cu comunitatea și beneficiarii	24
VIII. Responsabilitate socială, mediu și sustenabilitate.....	25
8.1. Angajamente de mediu și tranziție verde	25
8.2. Responsabilitate față de comunitate	26
8.3. Educație civică și parteneriate sociale	26
IX. Etică, integritate și guvernanță corporativă	27
10. Angajamente pentru mandatul 2025–2029	28

I. INTRODUCERE

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, așa cum acestea sunt definite în legislația în vigoare, a fost aprobată prin HG nr. 246/2006 pentru aprobarea strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană. Strategia națională stă la baza fundamentării, elaborării și implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea furnizării serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005.

România a considerat că direcția strategică adecvată este reprezentată de promovarea proiectelor regionale majore de investiții în infrastructură, dublate de regionalizarea utilităților ca element cheie în îmbunătățirea calității serviciilor și a eficienței costurilor de capital și de operare și ținând îndeplinirea obiectivelor de mediu și asigurarea viabilității investițiilor și a operării sistemelor.

Necesitatea implementării guvernantei corporative în întreprinderile publice are la bază rațiuni economice întrucât întreprinderile publice din România sunt un vector important de redresare economică și echilibrare a bugetului de stat, funcționalitatea, solvabilitatea și lichiditatea acestor societăți având o largă influență asupra ansamblului economiei, prin efectul de multiplicare.

Întreprinderile publice sunt un segment important al economiei naționale și prin activitatea și rezultatele lor financiare, au influență asupra stabilității și dezvoltării economice a țării. Statul își poate îmbunătăți considerabil rolul de acționar printr-o politică rațională, prudentă și axată pe rezultate în administrarea participațiilor în economie și, mai ales, printr-un cadru adecvat de guvernanță corporativă.

Managementul profesionist al tuturor întreprinderilor publice, se face, aplicând legislația în vigoare în domeniul guvernantei corporative, dar și cele mai bune practici în domeniu, acesta reprezentând un obiectiv cheie.

Pornind de la obligațiile asumate în fața organismelor internaționale, dar și de la premisa că eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant, de performanța managementului acesteia, Guvernul României a adoptat în noiembrie 2011, **Ordonanța de Urgență privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011**.

În acest sens, UAT Comuna Ghiroda a publicat o Scrisoare de așteptări, document de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare ale Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A..

1.1. CONTEXTUL ELABORĂRII PLANULUI

Planul de administrare pentru perioada **2025–2029** este elaborat în conformitate cu prevederile art. 30 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și are la bază obiectivele mandatului actual al Consiliului de Administrație al Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A., desemnat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. **08** din data de **12.06.2025**.

Documentul reflectă angajamentul strategic al Consiliului de Administrație de a asigura o dezvoltare durabilă, eficientă și transparentă a societății, în acord cu așteptările autorității publice tutelare – Comuna Ghiroda – și cu nevoile locuitorilor acesteia. Este rezultatul unui proces de analiză a performanțelor anterioare (2020–2024), a indicatorilor financiari și nefinanciari asumați, precum și al unei corelări cu prioritățile de dezvoltare locală.

1.2. SCOPUL DOCUMENTULUI STRATEGIC

Planul de administrare reprezintă **principalul instrument de planificare strategică** al Consiliului de Administrație al ADP Ghiroda S.A., elaborat în conformitate cu prevederile **art. 30 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice**, care stabilește obligația fiecărui consiliu de administrație nou-numit de a întocmi un plan de administrare care să acopere întreaga durată a mandatului.

Documentul urmărește stabilirea, într-o formă clară și măsurabilă, a obiectivelor de administrare ale societății pentru perioada **2025–2029**, precum și a direcțiilor de dezvoltare și a modalităților concrete de atingere a indicatorilor de performanță, în conformitate cu:

- **Contractele de mandat** încheiate între membrii Consiliului de Administrație și autoritatea publică tutelară;
- **Scrisoarea de Așteptări** transmisă de acționarul unic (Comuna Ghiroda), care constituie fundamentul orientării strategice;
- **Actul constitutiv al societății**, care definește obiectul de activitate, structura organizatorică și atribuțiile organelor de conducere;
- **Bugetul de venituri și cheltuieli (BVC)** aprobat anual de Consiliul Local Ghiroda;
- **Indicatorii minimali de performanță** publicați de Ministerul Finanțelor pentru întreprinderile publice;
- Alte prevederi relevante din legislația economică, administrativă și sectorială aplicabilă societăților de stat.

Scopul concret al acestui document este:

- **Să definească viziunea strategică a conducerii administrative** pentru un nou ciclu de guvernanta, aliniată cu politicile publice locale și nevoile reale ale comunității;
- **Să fundamenteze obiectivele economice, operaționale și sociale** ale societății, într-o manieră coerentă și integrată;
- **Să permită monitorizarea și evaluarea performanței** Consiliului de Administrație, prin criterii de performanță clare, stabilite ex-ante;
- **Să asigure cadrul necesar pentru elaborarea Planului de Management al Directorului General;**
- **Să sprijine transparența și dialogul instituțional** dintre ADP Ghiroda S.A., autoritatea publică tutelară și cetățenii comunei;
- **Să contribuie la profesionalizarea actului de conducere și la implementarea principiilor de guvernanta corporativă**, cum sunt transparența, responsabilitatea, echilibrul decizional, evitarea conflictului de interese și orientarea către rezultate.

Planul de administrare este un document **dinamic**, care poate fi actualizat pe parcursul mandatului, în funcție de modificările legislative, evoluțiile economice sau sociale, precum și de eventuale restructurări instituționale sau decizii strategice majore luate de acționarul unic.

1.3. METODOLOGIA DE ELABORARE ȘI CADRU LEGAL

Planul de administrare pentru perioada 2025–2029 a fost elaborat de către Consiliul de Administrație al ADP Ghiroda S.A., desemnat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, în baza unei **metodologii participative și pluridisciplinare**, care a inclus:

- Analiza documentelor programatice relevante la nivel național și local;
- Studiul legislației în vigoare privind organizarea, funcționarea și evaluarea întreprinderilor publice;
- Corelarea cu **Scrisoarea de Așteptări a autorității publice tutelare – Comuna Ghiroda**;
- Analiza performanțelor și rezultatelor obținute în perioada 2020–2024;
- Consultarea echipei de conducere executivă și a compartimentelor funcționale ale societății;
- Considerarea cerințelor actualizate privind **indicatorii minimali de performanță** aprobați prin Hotărâri de Guvern și ordine ale Ministerului Finanțelor;
- Aplicarea bunelor practici de guvernanta corporativă promovate de OECD și transpunerea acestora în realitatea locală.

Elaborarea planului a avut ca obiectiv nu doar formularea unor intenții strategice, ci și construirea unui **cadru operațional realist și măsurabil**, structurat pe obiective, acțiuni, resurse și indicatori, în scopul îndeplinirii mandatului acordat de către acționarul unic.

Baza legală a documentului o constituie:

- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 82/1991** a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 53/2003** privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 129/2019** pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 672/2002** privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 26/2013** privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 126/2024** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice;
- **Actul constitutiv al ADP Ghiroda S.A.**;
- **Regulamentul de Organizare și Funcționare al ADP Ghiroda S.A.**;
- **Hotărârile Consiliului Local Ghiroda și AGA ale societății** referitoare la mandatul și atribuțiile CA.

Metodologia de elaborare a urmărit asigurarea unui cadru coerent și responsabil de management public, fundamentat juridic și aliniat politicilor de dezvoltare durabilă, în interesul comunității locale.

1.4. CADRUL INSTITUȚIONAL ȘI PĂRȚILE INTERESATE

ADP Ghiroda S.A. funcționează în cadrul unui sistem instituțional reglementat de legislația națională privind societățile comerciale și guvernanta întreprinderilor publice. Societatea este organizată sub forma unei **societăți pe acțiuni**, cu **capital social deținut integral de către Comuna Ghiroda**, în baza Hotărârii Consiliului Local Ghiroda nr. 179/2019 privind schimbarea formei juridice din S.R.L. în S.A.

În acest context, **autoritatea publică tutelară** este reprezentată de **Consiliul Local al Comunei Ghiroda**, care exercită prerogativele acționarului unic în cadrul Adunării Generale a Acționarilor (AGA). Aceasta are atribuții esențiale în aprobarea documentelor strategice ale societății, numirea și revocarea membrilor Consiliului de Administrație, aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a politicilor de investiții.

Societatea este administrată în sistem unitar, în baza O.U.G. nr. 109/2011, de către un **Consiliu de Administrație format din 5 membri**, selectați prin procedură publică, cu respectarea principiilor de profesionalism, independență și transparență, și validați de către AGA. Managementul executiv este asigurat de **Directorul General**, numit în urma unui proces de selecție distinct.

Structura organizațională și procesul decizional sunt definite prin **Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF)**, care detaliază atribuțiile compartimentelor funcționale și relația acestora cu conducerea executivă și cu Consiliul de Administrație.

Părțile interesate relevante în activitatea ADP Ghiroda S.A.

Planul de administrare se fundamentează pe o abordare integrată care recunoaște existența mai multor **părți interesate** (stakeholders), ale căror interese legitime trebuie identificate, analizate și luate în considerare în procesul de luare a deciziilor strategice:

Categoria de stakeholderi	Roluri și interese principale
Autoritatea publică tutelară (Consiliul Local Ghiroda)	Stabilirea direcțiilor strategice, evaluarea performanței, finanțare prin buget local, reprezentarea interesului public
Locuitorii Comunei Ghiroda (beneficiarii finali)	Acces la servicii publice de calitate: salubritate, întreținere străzi, spații verzi, mobilier urban, etc.
Salariații societății	Stabilitate profesională, condiții decente de muncă, instruire, motivare și recunoaștere
Consiliul de Administrație și Directorul General	Implementarea eficientă a strategiei, atingerea indicatorilor de performanță, conformitate legală
Furnizori și parteneri contractuali	Stabilitatea colaborărilor comerciale, corectitudinea în achiziții și plăți
Instituții de reglementare și control (ANRSC, ANAF, Curtea de Conturi, Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Întreprinderilor Publice)	Monitorizarea respectării cadrului legal și a guvernantei corporative

Categoria de stakeholderi	Roluri și interese principale
ONG-uri locale, unități de învățământ, etc.	Colaborare în activități comunitare și de educație civică, protecția mediului, etc.
Mass-media locală	Transparență, comunicare publică, responsabilitate socială

ADP Ghiroda S.A. se angajează să mențină un dialog activ, deschis și profesionist cu toate aceste părți interesate, contribuind astfel la consolidarea încrederii publice și la promovarea unei culturi organizaționale responsabile și incluzive.

II. PREZENTAREA SOCIETĂȚII

2.1. SCURT ISTORIC

Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda a fost înființată în anul **2016**, în baza Hotărârii Consiliului Local Ghiroda nr. 69/23.11.2016, sub forma unei societăți cu răspundere limitată – **ADP Ghiroda S.R.L.** Crearea acestei entități a venit ca răspuns la nevoia de eficientizare a serviciilor de interes local, în special cele legate de salubritate, întreținerea spațiilor verzi, infrastructura rutieră și gestionarea domeniului public.

În anul **2019**, în vederea alinierii la principiile de guvernare corporativă și a consolidării capacității de operare, Consiliul Local Ghiroda a aprobat, prin Hotărârea nr. 179/28.08.2019, transformarea formei juridice a societății din S.R.L. în societate pe acțiuni – **ADP Ghiroda S.A.**, cu capital social integral deținut de Comuna Ghiroda, reprezentată prin Consiliul Local.

Această tranziție instituțională a urmărit asigurarea unui cadru mai stabil și mai performant pentru conducerea strategică a societății, crearea premiselor pentru atragerea de finanțări externe și consolidarea transparenței decizionale.

De la momentul înființării și până în prezent, societatea a parcurs o evoluție ascendentă, diversificându-și constant portofoliul de activități și contribuind direct la îmbunătățirea condițiilor de trai pentru locuitorii comunei Ghiroda. Activitatea ADP Ghiroda S.A. se desfășoară în prezent în conformitate cu legislația aplicabilă întreprinderilor publice și sub supravegherea autorității tutelare – **Consiliul Local Ghiroda**.

În prezent societatea execută pentru comuna Ghiroda următoarele lucrări:

- ✓ lucrări de reparații curente la străzi, trotuare, parcuri, alei și accese în proprietăți;
- ✓ lucrări de extindere rețele de apă;
- ✓ lucrări de întreținere periodică prin pietruire a străzilor;
- ✓ lucrări de extindere rețele de canalizare;
- ✓ întreținere curentă poduri, pasaje, podețe și decolmatate canale;
- ✓ servicii privind întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere și de informare;
- ✓ lucrări de întreținere și reparații spații joacă;
- ✓ lucrări montare/demontare mobilier stradal (aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, bănci, etc.)
- ✓ servicii de curățenie în spațiile administrative de pe raza UAT Ghiroda;
- ✓ servicii de salubritate stradală;

- ✓ servicii de întreținere și reparare instalații sanitare respectiv instalații electrice în instituțiile publice de pe raza UAT Ghiroda;
- ✓ alte servicii/lucrări gospodărești conexe, respectiv amenajări specifice cu ocazia desfășurării unor manifestări publice (festivaluri, sărbători de iarnă, etc.), transporturi specifice (molozi, balast, pământ, arbori tăiați, căzuți, etc.)

2.2. MISIUNEA, VIZIUNEA ȘI VALORILE ADP GHIRODA S.A.

Misiunea

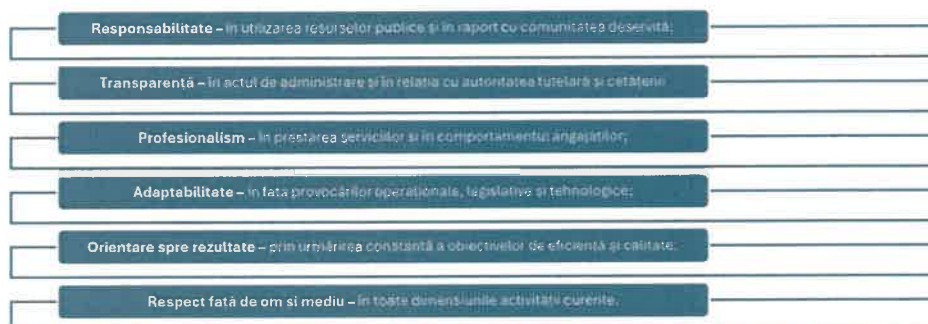
ADP Ghiroda S.A. are misiunea de a administra cu responsabilitate, eficiență și transparență domeniul public al Comunei Ghiroda, furnizând servicii publice de utilitate locală care contribuie direct la creșterea calității vieții locuitorilor. Societatea își asumă un rol activ în dezvoltarea durabilă a comunității, prin gestionarea echilibrată a resurselor, modernizarea infrastructurii edilitare și întreținerea unui mediu urban curat, funcțional și sigur.

Viziunea

Societatea aspiră să devină un reper de bună practică la nivel județean și regional în domeniul serviciilor publice locale, prin consolidarea capacității administrative, adoptarea de soluții inovatoare și tehnologii moderne, extinderea portofoliului de activități și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe performanță, profesionalism și respect față de cetățean.

ADP Ghiroda S.A. își propune să acționeze nu doar ca un prestator de servicii, ci ca un **partener strategic al autorității locale** și un **vector de modernizare comunitară**, aliniat cu principiile europene de guvernare publică și sustenabilitate.

Valorile fundamentale:



2.3. OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI DOMENII DE SERVICII

Conform actului constitutiv și codificării CAEN, obiectul principal de activitate al ADP Ghiroda S.A. este **CAEN 8130 – Activități de întreținere peisagistică**, având ca scop desfășurarea de servicii specializate pentru întreținerea și amenajarea spațiilor verzi, parcurilor, zonelor de recreere și a domeniului public din cadrul UAT Ghiroda.

Pe lângă activitatea principală, societatea desfășoară și o serie de **activități secundare și conexe**, specifice serviciilor de utilitate publică, gospodărire comunală și întreținere a infrastructurii, după cum urmează:

- **Întreținerea și salubritatea spațiilor verzi** (tuns gazon, toaletări, plantări, irigații, defrișări controlate);
- **Amenajarea și reabilitarea locurilor de joacă**, aleilor pietonale, parcurilor și zonelor urbane;
- **Întreținerea drumurilor de interes local**, a trotuarelor, podețelor și canalizării pluviale;
- **Lucrări edilitare minore** de modernizare, pietruire și reparații curente la infrastructura rutieră;
- **Curățenie stradală și salubritate generală**: măturat, spălat, colectare deșeuri vegetale și deșeuri menajere din spații publice;
- **Activități sezoniere** (deszăpezire, împrăștiere antiderapant, întreținere mobilier urban, udare/întreținere arbori și arbuști);
- **Prestări de servicii pentru persoane fizice, juridice și instituții publice locale**, pe bază de contracte comerciale;
- **Administrarea bunurilor publice și private ale comunei**, conform delegării prin hotărâri ale autorității tutelare.

ADP Ghiroda S.A. are în vedere extinderea treptată a activităților și în afara ariei administrative a comunei, prin colaborări punctuale sau parteneriate interinstituționale cu alte UAT-uri, în măsura în care capacitatea operațională o permite și fără a afecta îndeplinirea obligațiilor contractuale față de autoritatea locală.

2.4. ANALIZA SWOT A SOCIETĂȚII

Analiza SWOT oferă o imagine de ansamblu asupra poziției actuale a ADP Ghiroda S.A., integrând observațiile din activitatea operațională, evaluările interne și concluziile formulate în **Raportul final al Consiliului de Administrație 2024**. Această analiză permite identificarea direcțiilor de consolidare și a zonelor vulnerabile care necesită intervenții strategice.

PUNCTE TARI

- **Creștere financiară constantă**: Cifra de afaceri a crescut anual cu peste 25%, atingând +65% în 2024 față de anul precedent.
- **Productivitate crescută**: Venitul mediu per salariat a în creștere în perioada 2020–2024.
- **Lichiditate solidă**: Valoarea lichidităților a crescut în patru ani, evitând riscurile de blocaj financiar.
- **Portofoliu operațional diversificat**: Activități proprii de salubritate, întreținere spații verzi, pietruiri, amenajări, deszăpeziri, fără subcontractare externă majoră.
- **Guvernanță corporativă funcțională**: Plan de administrare implementat, sistem de control intern validat anual prin audit.
- **Susținere instituțională puternică**: Colaborare constantă și eficientă cu Consiliul Local Ghiroda.
- **Imagine favorabilă și încredere comunitară**: Intervenții rapide și acțiuni constante în beneficiul locuitorilor.
- **Dotări proprii**: Flotă și echipamente adecvate asigurării serviciilor fără mare dependență externă.

PUNCTE SLABE

- **Grad redus de digitalizare**: Lipsa unui sistem informatic integrat pentru planificare, raportare și management operațional limitează eficiența și trasabilitatea activităților.
- **Capacitate limitată de atragere fonduri externe**: Nu s-au accesat proiecte din alte instrumente nerambursabile, deși infrastructura ar permite investiții strategice.

- **Lipsa unor indicatori de performanță nonfinanciari detaliați:** Monitorizarea se face generic, fără corelări fine cu serviciile prestate sau impactul lor asupra comunității.
- **Structura organizatorică subdimensionată în unele zone:** Nu există compartimente dedicate dezvoltării, atragerii de fonduri sau analizei de risc.
- **Dependenta operațională de contractele cu UAT Ghiroda:** Peste 90% din venituri provin din surse publice locale, fără diversificare externă sau clienți suplimentari.
- **Nivel relativ redus de comunicare publică și vizibilitate online:** Lipsesc canale moderne de informare digitală, iar prezența pe platformele sociale este limitată.
- **Risc de uzură a echipamentelor:** O parte dintre utilaje sunt intens utilizate și se apropie de limita duratei de exploatare, ceea ce generează costuri viitoare.

OPORTUNITĂȚI

- **Acces la fonduri nerambursabile pentru achiziții, digitalizare, eficiență energetică și infrastructură edilitară.**
- **Extinderea serviciilor către persoane fizice și juridice, inclusiv cu tarifyare diferențiată pentru lucrări edilitare și amenajări.**
- **Colaborări interinstituționale cu alte UAT-uri din zonă, pentru prestări servicii pe bază de contract.**
- **Modernizarea echipamentelor și digitalizarea fluxurilor de lucru, cu impact pozitiv asupra costurilor și trasabilității.**
- **Creșterea cererii pentru servicii de mentenanță urbană în contextul dezvoltării comunei Ghiroda și a migrației populației urbane.**

AMENINȚĂRI

- **Creșterea costurilor de operare (combustibil, materiale, forță de muncă), fără ajustări proporționale în tarifyele serviciilor.**
- **Presiune legislativă și birocratică:** intensificarea cerințelor de conformitate ANRSC, audit public, raportări SEAP/SICAP.
- **Riscuri de lichiditate și întârzieri în încasări, în cazul întârzierilor bugetare sau reducerii surselor de finanțare locală.**
- **Concurență din partea operatorilor privați, mai ales pe segmentul serviciilor comerciale și lucrărilor sezoniere.**
- **Dependența resursei umane de sezon și fluctuația forței de muncă în domeniul execuției tehnice.**
- **Reforme guvernamentale (2025):** Noile măsuri propuse de executiv privind reorganizarea structurilor locale și întreprinderilor publice pot afecta stabilitatea și autonomia operațională a ADP Ghiroda

Obiective strategice specifice

- **Îmbunătățirea poziției pe piață** prin atragerea de noi clienți în vederea asigurării surselor bănești;
- **Îmbunătățirea calității serviciilor prestate și a competitivității** prin achiziția de utilaje performante și angajarea de personal calificat;
- **Îndeplinirea misiunii societății** de asigurare a serviciilor specifice activității de peisagistică și întreținere spații verzi, construire, modernizare, exploatare, întreținere și administrare a străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor a pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane aparținând domeniului public și privat desfășurate de societate în comuna Ghiroda, prin gestionarea responsabilă și optimală a capacităților de producție, fondurilor bănești și a resursei umane.

Implementarea obiectivelor strategice formulate de autoritatea publică tutelară, respectiv:

A) Eficiența economică

- a) Optimizarea permanentă a costurilor, astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- b) Recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile încasate;
- c) Eficientizarea procedurilor și proceselor interne;
- d) Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.

B) Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate

- a) Acțiuni (măsuri) ca urmare a sesizărilor și feed-backului primit;
- b) Informarea corectă și cuprinzătoare a clienților;
- c) Creșterea calității și diversificarea serviciilor prestate;
- d) Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- e) Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
- f) Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;
- g) Modernizarea și reabilitarea infrastructurii, în beneficiul populației și al mediului din comuna Ghiroda în scopul îndeplinirii obligațiilor.

C) Orientare către client

- a) preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- b) îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene.

D) Grijă pentru mediu

- a) Gestionarea rațională a resurselor naturale;
- b) Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- c) Educarea beneficiarilor cu privire la aspecte de mediu.

E) Competența profesională

- a) Perfecționarea sistemului de muncă și management, cu respectarea permanentă a cadrului legislativ actual și a tuturor reglementărilor legale în vigoare;
- b) Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.

- c) Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism.

F) Obiectivele activităților de bază și ale activităților conexe

- a) eficiența economică și creșterea calității serviciilor;
- b) satisfacerea clienților prin îmbunătățirea calității lucrărilor executate și a serviciilor.

G) Obiective și criterii de performanță

- a) evoluția volumului de activitate;
- b) creșterea satisfacției clienților și reducerea numărului de reclamații/sesizări.

În cadrul prezentului Plan de Administrare, elaborat de Consiliul de Administrație al societății, sunt prevăzute măsuri concrete pentru realizarea obiectivelor de performanță financiară, cu accent pe următoarele direcții:

- **Îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de Stat, Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat și fonduri speciale** - Se va asigura plata la termen a tuturor contribuțiilor fiscale și parafiscale (impozit pe profit, TVA, CAS, CASS, CAM etc.), printr-un sistem de monitorizare lunară a obligațiilor fiscale, validat intern de compartimentul financiar-contabil și verificat periodic în ședințele CA. De asemenea, se vor implementa mecanisme de prevenție fiscală, evitând penalitățile sau întârzierile.
- **Îndeplinirea obligațiilor către Bugetul Local al UAT Ghiroda** - Societatea va menține o evidență strictă a taxelor și redevențelor datorate UAT Ghiroda, inclusiv eventualele contribuții contractuale sau bugetare asumate în baza actelor de administrare sau concesiune. Obligațiile respective vor fi bugetate anticipat, iar termenele de plată vor fi corelate cu fluxul de numerar trimestrial.
- **Rambursarea creditelor contractate, conform graficelor de plăți** - Pentru creditele în derulare (ex. pentru achiziții de echipamente sau dezvoltare operațională), societatea va respecta întocmai graficele de rambursare, prin constituirea anticipată a provizioanelor aferente ratelor scadente și gestionarea prudentă a lichidităților. Se vor evita expunerile nejustificate și se va păstra un echilibru între datoriile pe termen scurt și resursele disponibile, inclusiv prin analiză lunară a cash-flow-ului operațional.

Consiliul de Administrație al ADP Ghiroda S.A. își asumă responsabilitatea implementării unei conduite manageriale orientate spre dezvoltarea sustenabilă a societății, în condiții de eficiență economică și profitabilitate. În acest sens, se va urmări constant atingerea unui echilibru între calitatea lucrărilor și a serviciilor prestate, respectarea normelor de protecție a mediului și aplicarea riguroasă a măsurilor privind sănătatea și securitatea în muncă pentru toți angajații.

IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

În conformitate cu prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 639/27.07.2023**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a **O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Planul de Administrare include **nivelul minim al indicatorilor financiari pentru Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A.**, stabiliți prin metodologia oficială aplicabilă.

Acești indicatori reflectă performanța societății în domeniile: **investiții, finanțare, operațiuni, rentabilitate și politica de dividende**, și au următoarele valori de referință:

Nr. crt.	Indicator	Valoare minimă prevăzută
1.	Rata cheltuielilor de capital	0,07%
2.	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	0%
3.	Rata lichidității curente	1,00
4.	Lichiditatea imediată (Test Acid)	0,80
5.	Levier (raport datorii / EBITDA)	>0 - <1
6.	Raport datorii / EBITDA	>0
7.	Rata de rotație a activelor	1,23
8.	Rata de rotație a stocurilor	14,09
9.	Rata de rotație a creanțelor	15,29
10.	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	1,72%
11.	Rentabilitatea activelor (ROA)	1,37%
12.	Marja profitului din exploatare	1,76%
13.	Marja netă a profitului	0,70%
14.	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	2,48%
15.	Rata de creștere anuală a profitului (sau rata de diminuare a pierderii)	11,03%
16.	Rata de plată a dividendelor	50%

Conform informațiilor disponibile pe site-ul Autorității pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), indicatorii financiari prevăzuți în anexa la H.G. nr. 639/2023 sunt însoțiți de formule de calcul standardizate, care permit o evaluare comparabilă și obiectivă a performanței economico-financiare a întreprinderilor publice.

În cele ce urmează, sunt prezentate formulele de calcul și explicațiile aferente fiecărui indicator, astfel cum au fost asumate de Consiliul de Administrație prin prezentul Plan de Administrare, cu respectarea valorilor minime prevăzute și adaptarea la specificul activității societății ADP Ghironda S.A.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII

a) Rata cheltuielilor de capital

Cheltuielile de capital (CapEx) reprezintă plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanțul unei companii în loc să fie înregistrate sub formă de cheltuieli în contul de profit și pierdere. CapEx poate indica cât de mult investește o companie în active fixe pentru a-și susține sau dezvolta afacerea. Deoarece este înregistrat ca activ, acesta se va amortiza în timp, iar amortizarea va fi dedusă din valoarea totală a activelor. Valoarea CapEx variază în funcție de industrie. Industriile cu consum intensiv de capital, cum ar fi producția de bunuri, tind să aibă niveluri ridicate de cheltuieli de capital. În același timp, unele industrii, cum ar fi industria IT, au, în general, niveluri scăzute de cheltuieli de capital.

Formulă de calcul:

$$\text{Rata cheltuielilor de capital} = \frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}}$$

b) Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare – Nu este cazul

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND FINANȚAREA

a) Rata lichidității curente

Gestionarea lichidității este un aspect important pentru situația financiară a companiei, deoarece lipsa numerarului poate aduce la dificultăți în achitarea datoriilor pe termen scurt.

Rata de lichiditate curentă, calculată ca raport între active curente și datorii curente, ar putea măsura efectiv capacitatea companiei de a achita datoriile pe termen scurt de până la un an.

Formulă de calcul:

$$\text{Rata lichidității curente} = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$$

Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an

b) Lichiditatea imediată (Test Acid)

O variantă alternativă de evaluare a lichidității unei companii este Testul Acid, care presupune deducerea stocului din activele curente. Întrucât stocurile ar putea fi dificil de convertit în numerar, la deducerea stocurilor din activele circulante, alte componente ale activelor curente ar putea fi ușor transformate în numerar.

Acest indicator ar putea fi o variantă alternativă la lichiditatea imediată pentru a măsura poziția de lichiditate a companiei.

Formulă de calcul:

$$\text{Test Acid} = \frac{\text{Active curente (circulante)} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}}$$

Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an

Datori totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an

c) Levier (raport datorii / EBITDA)

Levierul este indicatorul de bază pentru a măsura cât de mult din finanțarea companiei provine din datorii și capitaluri proprii. Este raportul care compară nivelul total al datoriei fie cu activele, fie cu capitalul propriu. Levierul poate fi de două tipuri, levier financiar, ceea ce presupune folosirea de capital împrumutat cu costuri certe, sau levier operațional, ceea ce presupune utilizarea de costuri fixe de operare (de exemplu, Întreprinderea Publică achiziționează un utilaj care îi este necesar, în loc să apeleze la un serviciu de închiriere pentru respectivul utilaj).

Atunci când se crește nivelul datoriilor acționarii se pot aștepta la obținerea un profit mai mare, dar acest aspect crește totodată și probabilitatea de insolvabilitate.

Formulă de calcul:

$$\text{Levier} = \frac{\text{Datorii totale}}{\text{Active totale}}$$

Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an

d) Raport datorii / EBITDA

Valoarea raportului dintre datorii și EBITDA este adesea folosit pentru a determina cât de ușor își poate plăti o companie datoria restantă din propriul profit.

De exemplu, acest raport este utilizat în acordurile de îndatorare pentru a se asigura că o companie își va menține capacitatea de a-și achita datoria. În comparație cu indicatorul levier, acest raport măsoară capacitatea de a chita datoria restantă. O valoare scăzută a raportului indică faptul că acea companie are o capacitate bună de a-și gestiona datoria restantă, în timp ce o valoare ridicată ar putea indica că acea companie poate avea dificultăți în a-și onora datoria. Pentru anumite companii, deși efectul de levier este mare, dacă compania are profituri mari, valoarea raportului datoria/EBITDA poate fi redusă și indică faptul că compania este capabilă să-și achite datoria.

Formulă de calcul:

$$\frac{\text{Raportul dintre datorii și EBITDA}}{\text{EBITDA}} = \frac{\text{Datorii Totale}}{\text{EBITDA}}$$

Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an

EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu dobânzi + Cheltuieli cu impozite + Cheltuieli cu deprecierea + Cheltuieli cu amortizarea

INDICATORI OPERAȚIONALI

a) Rata de rotație a activelor

Viteza de rotație a activelor este un indicator care măsoară volumul necesar de active pentru a genera venituri.

Viteza de rotație a activelor măsoară cât de eficientă este o companie în utilizarea activelor sale pentru a genera venituri și este calculată ca raportul dintre venituri și valoarea medie a tuturor activelor.

Formulă de calcul:

$$\begin{aligned} \text{Viteza de rotație a activelor} &= \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\text{Valoarea medie a tuturor activelor}} \\ \text{Valoarea medie a tuturor activelor} &= \frac{\text{Total active la începutul perioadei}(T_0) + \text{Total active la sfârșitul perioadei}(T_1)}{2} \end{aligned}$$

b) Rata de rotație a stocurilor

Viteza de rotație a stocurilor este un indicator care măsoară timpul necesar pentru a converti stocul în numerar.

Stocurile reprezintă o pondere semnificativă din activele totale pentru companiile care activează în multe industrii.

Investițiile în stocuri reprezintă în mod normal o pondere mare din totalul fondurilor disponibile pentru companii. În același timp, managementul stocurilor este una dintre cele mai importante sarcini în special pentru companiile producătoare, mai ales având în vedere că politicile de gestionare a stocurilor ar putea duce la situații conflictuale, cum ar fi scopul controlorului financiar de a minimiza nivelul stocurilor și obiectivul managerului de piață de a evita deficitul de stoc.

Formulă de calcul:

$$\text{Viteza de rotație a stocurilor} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\text{Valoarea medie stoc}}$$

$$\text{Valoarea medie stoc} = \frac{\text{Valoarea stoc la începutul perioadei (T}_0\text{)} + \text{Valoarea stoc la sfârșitul perioadei (T}_1\text{)}}{2}$$

c) Rata de rotație a creanțelor

Viteza de rotație a creanțelor este un indicator care măsoară timpul necesar pentru a converti creanțele în numerar.

Viteza de rotație a creanțelor este indicele financiar care măsoară cât de eficientă este compania în colectarea creanțelor conturilor de la clienții săi. Pentru ca companiile să fie într-o poziție financiară mai bună, este important să poată colecta numerar eficient. În mod normal, o cifră de afaceri scăzută a creanțelor înseamnă că compania își gestionează eficient creanțele contabile și este capabilă să-și transforme rapid creanțele în numerar. Un raport ridicat indică faptul că compania fie nu depune suficiente eforturi pentru a încasa creanțele, fie este posibil ca compania să nu anuleze creanțe care este puțin probabil să fie încasate.

Formulă de calcul:

$$\text{Viteza de rotație a creanțelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\text{Valoare medie creante}}$$

$$\text{Valoarea medie creante} = \frac{\text{Valoarea creante la începutul perioadei (T}_0\text{)} + \text{Valoarea creante la sfârșitul perioadei (T}_1\text{)}}{2}$$

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND RENTABILITATEA

a) Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)

Rentabilitatea capitalului propriu (ROE) este cel mai utilizat indicator pentru a măsura performanța unei companii.

ROE măsoară capacitatea întreprinderii de stat de a genera profit în raport cu activele totale luând în considerare și efectul de pârghie pe care aceasta îl are. În principiu, măsoară valoarea profitului net pe care o Întreprindere Publică îl generează în raport cu valoarea capitalului propriu.

Formula de calcul:

$$\text{ROE} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Valoare capital propriu}}$$

b) Rentabilitatea activelor (ROA)

Rentabilitatea activelor (ROA) măsoară cât de profitabilă este Întreprinderea Publică în raport cu activele sale totale. Este o măsură comună pentru a determina cât de eficient își folosește o companie activele pentru a genera profit.

Formula de calcul:

$$ROA = \frac{\text{Profit net}}{\text{Total active}}$$

$$\text{Total Active} = \text{Active imobilizate} + \text{Active circulante} + \text{Cheltuieli în avans}$$

c) Marja profitului din exploatare

Marja de profit din exploatare este un raport de rentabilitate sau de performanță care reflectă procentul din profit pe care o companie îl produce din operațiunile sale înainte de scăderea impozitelor și a dobânzilor.

Marjele de profit sunt indicatori importanți deoarece măsoară cât de mult profit generează o companie din fiecare unitate monetară de venit. O marjă ridicată de profit indică faptul că o companie este foarte competitivă și are o capacitate mare de a transfera veniturile în profit. O companie cu marjă de profit mare poate reduce prețul cu ușurință și totodată să rămână profitabilă în situația în care se confruntă cu o concurență puternică.

Formula de calcul:

$$\text{Marja de profit din exploatare} = \frac{\text{Profit din exploatare}}{\text{Cifra de afaceri netă}}$$

d) Marja netă a profitului

Marja de profit net este un indicator financiar care exprimă în procente cât de profitabilă este activitatea totală a unei companii.

Monitorizarea marjei de profit net este, de asemenea, o măsură importantă, deoarece evaluează modul în care o companie gestionează costurile de finanțare și cheltuielile fiscale. În situația în care marja profitului din exploatare rămâne la același nivel și marja profitului net crește, în mod normal indică faptul că firma are un control bun asupra costurilor de finanțare.

Formula de calcul:

$$\text{Marja de profit net} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Cifra de afaceri netă}}$$

e) Rata de creștere a cifrei de afaceri nete

Rata de creștere a cifrei de afaceri nete este una dintre cele mai importante modalități de măsurare a succesului unei companii, deoarece indică dacă compania respectivă își dezvoltă sau nu afacerea.

Întreprinderile de stat reprezintă o mare parte a economiei, iar dezvoltarea acestora ar putea contribui în mod semnificativ la creșterea economică.

Creșterea cifrei de afaceri netă reprezintă creșterea procentuală a veniturilor companiei pe o perioadă fixă de timp iar valoarea acestui indicator afectează direct profitabilitatea.

Creșterea anuală a cifrei de afaceri netă este calculată ca raport dintre valorile cifrei de afaceri nete înregistrate în perioada curentă și valoarea cifrei de afaceri nete înregistrate în perioada anterioară. O rată ridicată de creștere a cifrei de afaceri nete este adesea văzută ca un semn bun potrivit căruia compania se află pe o tendință de creștere.

Formula de calcul:

$$\text{Rata de creștere a cifrei de afaceri nete} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă perioadă curentă}(T_1) - \text{Cifra de afaceri netă perioadă anterioară}(T_0)}{\text{Cifrei de afaceri netă perioadă anterioară}(T_0)}$$

f) Rata de creștere anuală a profitului (sau rata de diminuare a pierderii)

Formula de calcul:

$$\text{Rata de creștere a profitului net} = \frac{\text{Profit net perioadă curentă}(T_1) - \text{Profit net perioadă anterioară}(T_0)}{\text{Profit net perioadă anterioară}(T_0)}$$

g) Rata de plată a dividendelor

Rata de plată a dividendelor reprezintă măsurarea dividendelor plătite acționarilor în raport cu profitul net al întreprinderi de stat. Dividendul reprezintă distribuirea câștigurilor întreprinderi de stat, la un anumit interval de timp, către acționarii săi sub formă de numerar sau acțiuni.

Statul, ca acționar, trebuie să se asigure că întreprinderile de stat plătesc dividende în mod regulat. Pentru bugetul multor guverne, dividendele oferite de întreprinderile de stat reprezenta o sursă importantă de venit. Prin urmare, în multe țări întreprinderile de stat sunt obligate să emită un nivel minim de dividende. În prezent, în România, companiile deținute în totalitate sau în majoritate de stat sunt obligate să vireze la bugetul de stat cel puțin 50% din venitul net. Pentru a menține și a evalua politica de dividende, este important să se includă rata de plată a dividendelor ca indicator.

Formulă de calcul:

$$\text{Rata de plată a dividendelor} = \frac{\text{Dividende plătite (aferele an x)}}{\text{Profit net(aferele an x)}}$$

4.3. INDICATORI NEFINANCIARI ȘI NECOMERCIALI

În conformitate cu **Hotărârea Guvernului nr. 639/2023** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice**, întreprinderile aflate sub autoritate publică tutelară au obligația de a monitoriza și raporta, pe lângă indicatorii financiari, și un set de **indicatori nefinanțari** care reflectă dimensiunile esențiale ale performanței organizaționale: sustenabilitate, guvernanta, responsabilitate socială, siguranța muncii și echitate de gen.

Consiliul de Administrație al ADP Ghiroda S.A. își asumă integrarea acestor indicatori în procesul decizional și de monitorizare, în scopul alinierii la cerințele legale și la bunele practici de guvernanta corporativă. Informațiile sunt preluate în acord cu cerințele publicate de **AMEPIP**, iar evoluția lor va fi urmărită anual, în raport cu obiectivele strategice asumate prin prezentul Plan de Administrare.

În cele ce urmează sunt prezentați indicatorii nefinanțari asumați, împreună cu valorile de referință și explicațiile aferente.

Nr. crt.	Indicator	
1	Consum de energie	-1,30%

Nr. crt.	Indicator	
2	Emisii din domeniul de aplicare 1 si 2	-5,78% / -8,00%
3	Rata de retenție a clienților	80,00%
4	Scorul de satisfacție al clienților	73%
5	Cota de piață	0,48%
6	Număr mediu de ore de formare per angajat	18 ore/an
7	Instituirea măsurilor de siguranță a angajaților	DA
8	Numărul de instruiri în materie de siguranță	4
9	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	0
10	Frecvența vătămărilor grave	0
11	<i>Număr de brevete per 100 de angajați</i>	<i>Monitorizare</i>
12	<i>Număr de brevete în ultimii 3 ani</i>	<i>Monitorizare</i>
13	<i>Pondere veniturilor din servicii și produse noi</i>	<i>Monitorizare</i>
14	Rata membrilor independenți în CA	>50%
15	Pondere componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	66,67%
16	Pondere componentelor variabile în remunerarea Administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	0%
17	Valoarea totală a pachetului de remunerare	Conform legii
18	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	4
19	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	100%
20	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA
21	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de Administrație	33,33%
22	<i>Număr echivalent normă întreagă de angajat</i>	<i>Monitorizare</i>
23	<i>Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului</i>	<i>Monitorizare</i>
24	Număr de angajați cu handicap	Conform legii
25	Rata cadrelor superioare de sex feminin	30%
26	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	0%

V. PLAN DE ACȚIUNE STRATEGIC

5.1. MĂSURI ȘI ACȚIUNI PROPUSE

Pentru realizarea obiectivelor strategice și atingerea indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul Plan de Administrare, Consiliul de Administrație al ADP Ghiroda S.A. își asumă următoarele măsuri:

- **Corelarea bugetului anual cu obiectivele strategice și indicatorii de performanță**, asigurând o alocare optimă a resurselor financiare;

- **Elaborarea unui plan operațional anual**, care să transpună obiectivele în activități concrete, responsabili și termene de realizare;
- **Instituirea unui mecanism intern de monitorizare**, prin care indicatorii financiari și nefinanciari să fie urmăriți trimestrial și raportați către Consiliul de Administrație;
- **Implementarea procedurilor de control al costurilor** și eficientizarea cheltuielilor prin standardizare și urmărirea consumurilor;
- **Îmbunătățirea relației cu clienții și diversificarea portofoliului**, în special prin deschiderea către persoane fizice și extinderea serviciilor prestate;
- **Digitalizarea progresivă a activităților administrative și operaționale**, cu accent pe urmărirea creanțelor, gestiunea stocurilor și raportarea internă;
- **Creșterea capacității operaționale prin achiziția de utilaje performante**, în funcție de nevoile prioritare ale societății;
- **Instruirea personalului** prin programe de formare profesională adaptate cerințelor tehnice și operaționale ale fiecărui compartiment;
- **Respectarea principiilor de guvernanță corporativă**, prin aplicarea cadrului legal privind transparența, eficiența și responsabilitatea managerială;
- **Relaționarea activă cu autoritatea publică tutelară**, prin informări periodice, propuneri de actualizare a priorităților și asumarea coresponsabilității în realizarea serviciilor de interes public.

4.4. POLITICA DE REPARTIZARE A PROFITULUI ȘI INVESTIȚII

În conformitate cu dispozițiile **Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat**, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație al ADP Ghiroda S.A. se angajează să respecte principiile prevăzute în actul normativ privind **distribuirea unei cote de minimum 50% din profitul net** sub formă de **dividende către acționarul unic – Comuna Ghiroda**.

Această politică va fi corelată cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli și cu necesitățile investiționale ale societății, urmărindu-se un echilibru sustenabil între:

- **recompensarea capitalului investit** de către autoritatea publică tutelară, prin distribuirea de dividende;
- **menținerea capacității financiare** de a realiza proiecte de investiții necesare modernizării infrastructurii, digitalizării și eficientizării activităților.

Orice propunere de repartizare a profitului va fi formulată de Consiliul de Administrație și va fi supusă aprobării Adunării Generale a Acționarilor, cu respectarea legislației aplicabile și a priorităților strategice asumate prin Planul de Administrare și prin BVC.

Prin această abordare, se urmărește **asigurarea sustenabilității financiare a societății, stimularea investițiilor eficiente și menținerea încrederii autorității publice tutelare** în capacitatea managerială a Consiliului de Administrație.

5.2. CALENDAR DE IMPLEMENTARE (2025–2029)

Implementarea Planului de Administrare se va realiza etapizat pe durata mandatului de 4 ani, în baza unui proces continuu de planificare, aplicare, monitorizare și evaluare. În fiecare an, Consiliul de Administrație, împreună cu conducerea executivă, va analiza gradul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, va ajusta măsurile acolo unde este necesar și va propune direcții de îmbunătățire.

Principalele repere calendaristice sunt:

- **2025** – Stabilirea valorilor de referință pentru indicatorii financiari și nefinanciari, demararea măsurilor prioritare și crearea cadrului procedural pentru urmărirea acestora;
- **2026–2028** – Implementarea progresivă a măsurilor asumate, corelate cu alocările bugetare anuale. Se va realiza analiza anuală a progresului prin raportări și evaluări ale performanței, cu posibile ajustări ale planului operațional;
- **2029** – Finalizarea perioadei de mandat, evaluarea gradului de realizare a obiectivelor asumate, elaborarea raportului de final de mandat și formularea eventualelor recomandări pentru viitoarea conducere.

Pe întreaga durată a mandatului, indicatorii vor fi **monitorizați anual**, iar rezultatele vor fi comunicate autorității publice tutelare prin rapoarte specifice, contribuind la transparență și responsabilitate managerială.

VI. GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ ȘI CONTROL INTERN

6.1. PRINCIPII DIRECTOARE DE GUVERNANȚĂ

Consiliul de Administrație al ADP Ghiroda S.A. își desfășoară activitatea în concordanță cu principiile generale ale **guvernantei corporative**, având în vedere atât cadrul legislativ național (O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice), cât și standardele internaționale promovate de **Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE)**.

Guvernanta corporativă este înțeleasă ca un ansamblu de principii și reguli menite să asigure o **conducere profesionistă, responsabilă, transparentă și eficientă**, în beneficiul acționarului public, al comunității locale și al celorlalte părți interesate.

Principiile directoare asumate în cadrul acestui mandat sunt următoarele:

- **Legalitate și conformitate** – toate deciziile și acțiunile vor respecta legislația în vigoare, normele de aplicare și politicile instituționale relevante;
- **Transparență și responsabilitate** – promovarea accesului la informații privind activitatea societății, asumarea deciziilor adoptate și raportarea clară a rezultatelor;
- **Separarea clară a rolurilor** – delimitarea atribuțiilor dintre autoritatea publică tutelară, Consiliul de Administrație și conducerea executivă;
- **Eficiență operațională și economică** – utilizarea optimă a resurselor în scopul maximizării rezultatelor și al creșterii valorii pentru acționar și comunitate;
- **Etică și integritate** – promovarea unui comportament profesional, onest și echitabil, atât în interiorul societății, cât și în relațiile externe;
- **Orientare strategică** – asumarea unui cadru clar de obiective, priorități și indicatori, pe termen mediu și lung;
- **Responsabilitate socială și sustenabilitate** – integrarea preocupărilor legate de mediu, siguranță, sănătate și impact social în toate activitățile desfășurate.

Prin respectarea acestor principii, Consiliul de Administrație urmărește consolidarea unei culturi organizaționale performante și consolidarea încrederii în activitatea ADP Ghiroda S.A., ca furnizor responsabil de servicii publice de interes local.

6.2. ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de Administrație al ADP Ghiroda S.A. are un rol esențial în asigurarea unei guvernante corporative eficiente, fiind structura responsabilă pentru conducerea strategică a societății și pentru supravegherea generală a activității executive.

În exercitarea mandatului său, Consiliul acționează în interesul societății și al acționarului public, având ca scop asigurarea sustenabilității economice, a transparenței decizionale și a responsabilității față de comunitatea locală. Consiliul de Administrație își asumă respectarea principiilor guvernantei corporative prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și de standardele internaționale relevante (inclusiv cele ale OCDE).

Principalele atribuții ale Consiliului de Administrație includ:

- **Stabilirea direcțiilor strategice** ale societății și aprobarea Planului de Administrare;
- **Supravegherea conducerii executive** și asigurarea îndeplinirii obiectivelor asumate în planul de management;
- **Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli** și a strategiei investiționale;
- **Monitorizarea și evaluarea performanței economico-financiare**, inclusiv prin analiza indicatorilor financiari și nefinanciari;
- **Aprobarea politicilor și procedurilor interne** esențiale pentru funcționarea societății (achiziții, resurse umane, control intern etc.);
- **Întocmirea și prezentarea rapoartelor anuale** privind activitatea Consiliului și realizarea obiectivelor asumate;
- **Asigurarea conformității activității societății** cu legislația în vigoare și cu cerințele autorității publice tutelare;
- **Promovarea integrității și eticii în conducere**, precum și a unei culturi organizaționale orientate spre performanță și responsabilitate;
- **Relaționarea instituțională cu autoritatea publică tutelară** și cu alte entități de interes public.

Prin exercitarea acestor atribuții, Consiliul de Administrație își propune să contribuie activ la dezvoltarea durabilă a societății, la creșterea valorii adăugate generate pentru comunitatea locală și la consolidarea încrederii în serviciile publice furnizate de ADP Ghiroda S.A.

6.3. ROLUL DIRECTORULUI GENERAL

Directorul General al ADP Ghiroda S.A. este responsabil pentru **conducerea operațională a societății**, în limitele mandatului acordat de Consiliul de Administrație și în conformitate cu obiectivele strategice stabilite prin Planul de Administrare.

În exercitarea funcției, Directorul General răspunde de **implementarea politicilor, strategiilor și deciziilor aprobate de Consiliul de Administrație**, având obligația de a asigura funcționarea eficientă, conformă și performantă a activităților societății.

Principalele atribuții ale Directorului General includ:

- **Implementarea obiectivelor strategice și a indicatorilor de performanță** prevăzuți în Planul de Administrare, asumați de Consiliul de Administrație;
- **Elaborarea propunerilor de buget și planuri operaționale anuale**, corelate cu prioritățile strategice ale societății;
- **Conducerea activităților curente ale societății**, în toate domeniile de activitate (operațional, economic, tehnic, resurse umane etc.);
- **Gestionarea resurselor financiare, materiale și umane**, în condiții de eficiență economică și legalitate;
- **Întocmirea și prezentarea rapoartelor periodice** către Consiliul de Administrație privind evoluția indicatorilor, implementarea măsurilor asumate și riscurile identificate;

- **Asigurarea respectării obligațiilor fiscale, bugetare și contractuale**, precum și a legislației în vigoare privind sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului;
- **Reprezentarea societății în relațiile cu partenerii contractuali**, autoritățile publice și alte instituții;
- **Elaborarea și aplicarea procedurilor interne**, inclusiv în ceea ce privește controlul managerial, prevenirea risipei și optimizarea cheltuielilor;
- **Stimularea climatului de performanță internă**, prin promovarea formării profesionale continue, evaluării personalului și responsabilizării compartimentelor.

Directorul General răspunde în fața Consiliului de Administrație pentru realizarea obiectivelor asumate și pentru gestionarea prudentă a societății, fiind principalul garant al transformării strategiei în rezultate concrete, măsurabile și durabile.

6.4. MECANISME DE CONTROL INTERN ȘI AUDIT

Pentru asigurarea unei guvernante corporative eficiente, ADP Ghiroda S.A. integrează în cadrul său instituțional un set de **mecanisme de control intern și audit**, menite să asigure prevenirea riscurilor, utilizarea eficientă a resurselor și respectarea normelor legale și procedurale aplicabile.

Controlul intern este organizat ca un sistem unitar de politici, proceduri și instrumente care acoperă toate activitățile societății și contribuie la:

- conformitatea cu legislația și reglementările aplicabile;
- protejarea activelor și resurselor societății;
- prevenirea și detectarea erorilor sau fraudelor;
- obținerea de informații fiabile pentru luarea deciziilor și raportarea financiară;
- îmbunătățirea eficienței operaționale.

Consiliul de Administrație va urmări, împreună cu conducerea executivă, **funcționarea efectivă a controlului intern managerial**, în conformitate cu prevederile legislației privind sistemele de control intern și standardele impuse de Ministerul Finanțelor Publice.

Auditul intern este organizat potrivit dispozițiilor legale aplicabile întreprinderilor publice și îndeplinește un rol esențial în evaluarea independenței, obiectivității și eficacității proceselor interne. Funcția de audit intern:

- analizează procesele și fluxurile societății din perspectiva riscurilor și controlului;
- oferă recomandări pentru îmbunătățirea sistemelor de management și guvernanta;
- verifică modul de respectare a procedurilor și politicilor interne;
- raportează direct către Consiliul de Administrație și Comitetul de Audit, asigurând independența față de conducerea executivă.

Totodată, societatea colaborează activ cu **Comitetul de Audit**, entitate consultativă aflată în subordinea Consiliului de Administrație, în vederea consolidării cadrului de integritate, a controlului financiar și a monitorizării riscurilor strategice.

Prin aceste mecanisme, ADP Ghiroda S.A. urmărește întărirea culturii organizaționale bazate pe responsabilitate, prudență financiară și respect față de contribuabilul local, precum și o funcționare conformă, sustenabilă și eficientă a activităților proprii.

6.5. GESTIUNEA RISCURILOR

Consiliul de Administrație al ADP Ghiroda S.A. recunoaște că gestiunea eficientă a riscurilor este o componentă esențială a guvernantei corporative și a bunei administrări a resurselor publice. Prin urmare,

dezvoltarea unui sistem coerent de **identificare, evaluare, monitorizare și tratare a riscurilor** constituie o prioritate în cadrul prezentului mandat.

Scopul principal al gestiunii riscurilor este de a sprijini atingerea obiectivelor strategice și operaționale asumate prin Planul de Administrare, prin reducerea vulnerabilităților și creșterea capacității de reacție în fața evenimentelor neprevăzute sau cu potențial negativ.

Principalele direcții de acțiune privind gestiunea riscurilor includ:

- **Identificarea periodică a riscurilor relevante**, atât interne (operaționale, financiare, de personal, IT), cât și externe (legislative, economice, sociale, climatice);
- **Evaluarea riscurilor** pe baza impactului potențial și a probabilității de apariție, în vederea prioritizării intervențiilor;
- **Stabilirea măsurilor de control și de răspuns**, inclusiv planuri de contingență pentru riscurile critice;
- **Monitorizarea și raportarea riscurilor**, cu actualizări periodice în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație și prin informarea autorității publice tutelare;
- **Integrarea riscurilor în procesul decizional**, inclusiv în planificarea investițiilor, politica de personal, relația cu clienții și alocarea resurselor;
- **Promovarea unei culturi organizaționale proactive**, în care riscurile sunt înțelese, comunicate și gestionate responsabil la toate nivelurile societății.

Consiliul de Administrație, prin intermediul Comitetului de Audit și al compartimentelor funcționale ale societății, va urmări implementarea unui **Sistem de Management al Riscurilor** adaptat specificului activității ADP Ghiroda S.A., în conformitate cu Standardele de Control Intern (SCI) și cerințele legale aplicabile.

Gestionarea riscurilor devine astfel un instrument activ de consolidare a stabilității financiare, eficienței operaționale și încrederii în capacitatea societății de a furniza servicii publice în mod responsabil și sustenabil.

VII. RELAȚIA CU AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ ȘI STAKEHOLDERII

7.1. OBLIGAȚII DE RAPORTARE ȘI TRANSPARENȚĂ

ADP Ghiroda S.A., în calitate de întreprindere publică aflată sub autoritatea Consiliului Local Ghiroda, se angajează să respecte obligațiile de **raportare, transparență și informare** prevăzute de **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice**, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu cadrul normativ, societatea are următoarele obligații principale:

- **Publicarea și actualizarea informațiilor de interes public** pe pagina proprie de internet, în special cele prevăzute la art. 56 din O.U.G. nr. 109/2011, respectiv:
 - Planul de administrare;
 - Situațiile financiare anuale și semestriale;
 - Rapoartele administratorilor și ale auditorilor;
 - Remunerațiile membrilor Consiliului de Administrație;
 - Contractele de mandat;
 - Indicatorii de performanță și gradul de realizare al acestora;
- **Transmiterea periodică de rapoarte către autoritatea publică tutelară** privind stadiul implementării obiectivelor asumate, conform art. 52 și art. 55 din O.U.G. nr. 109/2011;
- **Asigurarea transparenței deciziilor** și a procesului de guvernanta, prin informarea Consiliului Local și a celorlalte părți interesate asupra activității societății;

- **Publicarea rapoartelor anuale de activitate** ale Consiliului de Administrație, în termenul legal, conținând detalii privind realizarea Planului de Administrare și performanța globală a societății;
- **Întocmirea și publicarea contractului de mandat al directorului general**, precum și a indicatorilor de performanță aprobați;
- **Punerea la dispoziția acționarului și a altor instituții de control** a tuturor informațiilor relevante privind activitatea economică, financiară și operațională a societății.

Respectarea acestor obligații contribuie la asigurarea unui climat de încredere între societate, autoritatea publică tutelară și publicul interesat, consolidând principiile de **transparență, responsabilitate și integritate** în activitatea ADP Ghiroda S.A.

7.2. MECANISME DE COMUNICARE CU AUTORITATEA TUTELARĂ

Evaluarea performanței Consiliului de Administrație și a Directorului General al ADP Ghiroda S.A. se realizează în conformitate cu prevederile **Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice**, precum și ale **contractelor de mandat încheiate** cu aceștia. Această evaluare este un proces esențial pentru asigurarea responsabilității și profesionalismului în conducerea societății, urmărind corelarea rezultatelor obținute cu obiectivele strategice asumate.

Evaluarea Consiliului de Administrație

Evaluarea Consiliului de Administrație se realizează **anual**, de către autoritatea publică tutelară – Consiliul Local Ghiroda – pe baza următoarelor criterii:

- Gradul de realizare a **obiectivelor și indicatorilor de performanță** asumați prin Planul de Administrare;
- Calitatea și frecvența **raportărilor** transmise autorității publice tutelare;
- Gradul de **respectare a obligațiilor legale și de transparență**;
- Eficiența **mecanismelor de guvernare și control intern** instituite și monitorizate;
- Modul de **relaționare cu conducerea executivă** și capacitatea de a asigura echilibrul strategic
- Între interesele autorității publice tutelare și cele ale societății.

Evaluarea Directorului General

Directorul General este evaluat **anual**, de către Consiliul de Administrație, în baza contractului de mandat, prin raportare la:

- **Gradul de realizare a indicatorilor de performanță operațională și financiară**;
- Calitatea managementului resurselor (umane, financiare, materiale);
- Modul de implementare a **obiectivelor strategice stabilite în Planul de Administrare**;
- Respectarea reglementărilor interne și externe;
- Nivelul de **transparență, eficiență și comunicare** instituțională în cadrul societății.

Evaluările sunt formalizate prin **rapoarte scrise**, care pot sta la baza **prelungirii, modificării sau încetării mandatului**, conform legislației în vigoare. De asemenea, rezultatele evaluării sunt prezentate și autorității publice tutelare, contribuind la consolidarea responsabilității și a bunei guvernări.

7.3. COLABORAREA CU COMUNITATEA ȘI BENEFICIARII

Pentru asigurarea unei conduceri eficiente, responsabile și orientate spre rezultate, ADP Ghiroda S.A. va implementa un sistem structurat de **monitorizare și control al performanței**, aplicabil atât la nivelul conducerii executive, cât și al întregii activități a societății.

Acest sistem are ca scop:

- **urmărirea periodică a realizării obiectivelor strategice și operaționale** prevăzute în Planul de Administrare;
- **măsurarea performanței prin indicatori financiari și nefinanțari**, stabiliți în corelare cu Scrisoarea de Așteptări și cu anexa de indicatori minimi;
- **identificarea abaterilor de la obiectivele planificate** și formularea măsurilor corective corespunzătoare;
- **creșterea gradului de responsabilizare și transparență** în actul decizional.

Instrumente și mecanisme utilizate:

- **Raportări trimestriale și anuale** privind stadiul de realizare a indicatorilor de performanță, transmise Consiliului de Administrație și autorității publice tutelare;
- **Analiza comparativă între realizări și planificări**, cu identificarea cauzelor pentru eventualele deviații;
- **Indicatori cantitativi și calitativi**, care permit evaluarea eficienței economice, calității serviciilor și gradului de satisfacție al beneficiarilor;
- **Proceduri interne pentru colectarea, validarea și consolidarea datelor**, asigurând trasabilitatea informațiilor de performanță;
- **Integrarea performanței în sistemul decizional**, inclusiv prin legătura dintre rezultatele obținute și viitoarele planuri de acțiune.

Monitorizarea performanței se va realiza **în mod continuu**, iar **analizele vor fi discutate în cadrul Consiliului de Administrație**, cu implicarea structurilor de control intern, audit și raportare financiară.

Prin acest sistem, societatea urmărește nu doar îndeplinirea formală a obligațiilor, ci și **îmbunătățirea reală a performanței organizaționale**, a responsabilității manageriale și a încrederii părților interesate în activitatea ADP Ghiroda S.A.

VIII. RESPONSABILITATE SOCIALĂ, MEDIU ȘI SUSTENABILITATE

8.1. ANGAJAMENTE DE MEDIU ȘI TRANZIȚIE VERDE

ADP Ghiroda S.A. își asumă un angajament ferm privind protecția mediului și susținerea tranziției către o economie verde, aliniindu-se obiectivelor europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile și al reducerii impactului asupra mediului.

În contextul Pactului Verde European (European Green Deal) și al politicilor publice privind decarbonizarea, eficiența energetică și economia circulară, societatea va integra progresiv **principiile sustenabilității în activitățile curente și strategice**.

Direcții de acțiune:

- **Promovarea achizițiilor verzi**, inclusiv dotarea cu utilaje eficiente energetic, consum redus de combustibil și emisii scăzute de noxe;
- **Reducerea consumului de resurse naturale**, prin măsuri de optimizare logistică, reutilizare și digitalizare a proceselor administrative;
- **Implementarea unor politici interne de reducere a deșeurilor** și de promovare a reciclării, în special în activitățile de întreținere spații verzi și lucrări publice;
- **Formarea angajaților privind protecția mediului**, bune practici ecologice și utilizarea responsabilă a resurselor;
- **Inițierea unor colaborări cu autoritatea locală pentru proiecte de mediu** și investiții verzi în infrastructura locală;

- **Monitorizarea consumurilor și a amprente de carbon**, în vederea stabilirii unor ținte de reducere anuală, acolo unde este aplicabil.

Societatea va adopta o abordare proactivă privind **responsabilitatea față de mediu**, nu doar ca obligație legală, ci ca parte integrantă a viziunii sale asupra dezvoltării durabile și a rolului său în comunitatea locală.

8.2. RESPONSABILITATE FAȚĂ DE COMUNITATE

ADP Ghiroda S.A., în calitate de întreprindere publică locală, recunoaște că are nu doar o responsabilitate economică și administrativă, ci și o **responsabilitate socială profundă față de comunitatea din comuna Ghiroda**. Activitatea societății are un impact direct asupra calității vieții locuitorilor, asupra mediului construit și natural, precum și asupra dezvoltării locale durabile.

În acest sens, Consiliul de Administrație își asumă angajamentul de a promova acțiuni și politici care sprijină coeziunea socială, respectul față de cetățean și crearea unui mediu urban funcțional, curat și sigur.

Direcții asumate de responsabilitate față de comunitate:

- **Furnizarea de servicii publice la standarde ridicate**, care să răspundă nevoilor reale ale populației și să susțină dezvoltarea armonioasă a comunei;
- **Asigurarea unui dialog deschis cu cetățenii și cu autoritățile locale**, pentru a înțelege mai bine așteptările comunității și a adapta serviciile prestate;
- **Participarea activă la proiecte de voluntariat, educație civică și acțiuni comunitare**, inclusiv în domeniul ecologiei, întreținerii spațiilor publice sau al înfrumusețării zonelor urbane;
- **Susținerea inițiativelor locale**, în măsura posibilităților, prin parteneriate instituționale sau sponsorizări conforme legii, dedicate școlilor, organizațiilor non-profit sau grupurilor civice;
- **Crearea de oportunități de angajare și formare profesională** pentru locuitorii comunei, cu accent pe tineri, persoane defavorizate sau vulnerabile din punct de vedere economic;
- **Promovarea unui comportament etic, incluziv și respectuos** în toate interacțiunile dintre personalul societății și beneficiarii serviciilor.

ADP Ghiroda S.A. își propune să devină un actor public de încredere și un partener activ în dezvoltarea comunității locale, contribuind nu doar la întreținerea infrastructurii, ci și la **consolidarea legăturilor sociale, culturale și de solidaritate la nivel local**.

8.3. EDUCAȚIE CIVICĂ ȘI PARTENERIATE SOCIALE

ADP Ghiroda S.A. consideră că implicarea în **educația civică** și dezvoltarea de **parteneriate sociale** reprezintă elemente esențiale pentru consolidarea unei relații responsabile și active între societate, cetățeni și comunitate.

Educația civică contribuie la formarea unei mentalități orientate spre respectul față de spațiul public, valorile comunitare și protecția mediului. În același timp, parteneriatele sociale permit consolidarea cooperării cu actori relevanți din sfera educației, societății civile și administrației publice locale.

Direcții de acțiune propuse:

- **Derularea de campanii de informare și conștientizare**, în colaborare cu autoritatea locală, școli sau ONG-uri, pe teme precum protejarea spațiilor verzi, curățenia orașului, reciclarea sau folosirea responsabilă a resurselor publice;
- **Implicarea în proiecte educaționale locale**, prin sprijinirea activităților extrașcolare cu componentă civică sau ecologică, dedicate elevilor și tinerilor;
- **Promovarea comportamentului civic prin exemplul propriu**, prin profesionalismul angajaților și respectul față de cetățeni în activitatea zilnică;

- **Consolidarea relației cu instituțiile de învățământ și organizațiile non-guvernamentale**, în vederea dezvoltării de inițiative comune de responsabilitate socială;
- **Stimularea voluntariatului corporativ**, în măsura posibilităților, prin încurajarea implicării angajaților în acțiuni comunitare;
- **Crearea unor mecanisme de consultare publică**, pentru a colecta idei și propuneri din partea cetățenilor privind amenajarea și întreținerea spațiilor publice.

Prin aceste demersuri, societatea își propune să contribuie la **formarea unei culturi civice locale solide**, bazate pe implicare, respect reciproc și responsabilitate comună pentru bunăstarea comunității.

IX. ETICĂ, INTEGRITATE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Consiliul de Administrație al ADP Ghiroda S.A. își asumă angajamentul de a conduce societatea într-un mod etic, transparent și responsabil, în concordanță cu cele mai înalte standarde de guvernanță corporativă. Așteptările autorității publice tutelare în acest domeniu sunt fundamentate pe un set clar de **valori și principii** care trebuie să guverneze comportamentul profesional al administratorilor, directorilor executivi și tuturor factorilor de decizie din cadrul societății.

Principii fundamentale:

1. **Etica managerială** – Toți administratorii și directorii vor respecta Codul de Etică al societății și vor acționa exclusiv în interesul societății, aplicând decizii echitabile pentru toți salariații, în spiritul recompensării egale pentru contribuție egală.
2. **Profesionalismul** – Activitatea tuturor membrilor conducerii va fi desfășurată cu eficiență, eficacitate și în deplină cunoaștere a reglementărilor aplicabile. Se va încuraja dezvoltarea continuă a competențelor profesionale, atât la nivel managerial, cât și la nivelul întregului personal.
3. **Imparțialitate și nediscriminare** – În exercitarea funcțiilor, conducerea societății va acționa cu obiectivitate, fără a favoriza interese politice, economice sau personale. Se interzice acceptarea de beneficii necuvenite sau abuzul de funcție.
4. **Libertatea de gândire și exprimare** – Membrii conducerii au dreptul de a-și exprima opiniile fundamentat și în limitele legii și ale normelor morale.
5. **Onestitate, cinste și corectitudine** – Mandatul va fi exercitat cu maximă responsabilitate și respectarea strictă a prevederilor legale.
6. **Deschidere și transparență** – Activitatea managerială va fi publică și supusă monitorizării, în acord cu prevederile OUG nr. 109/2011.
7. **Confidențialitate** – Se va respecta caracterul confidențial al informațiilor deținute în exercitarea funcției.

Obligații și competențe ale administratorilor:

- Elaborarea și respectarea **Codului de Etică** al societății;
- Denunțarea promptă a oricărei situații de **conflict de interese**;
- Asigurarea unui sistem de **guvernanță eficient**, care include:
 - o structură organizatorică clară, cu responsabilități bine definite;
 - politici adecvate de **gestionare a riscurilor și control intern**;
 - standarde etice și profesionale aplicabile tuturor angajaților;
 - aplicarea reglementărilor legale, strategiei și politicilor societății;
 - respectarea **numărului maxim de mandate simultane** conform OUG nr. 109/2011;
 - alocarea unui timp corespunzător exercitării funcției.

De asemenea, administratorii trebuie să mențină competențele și integritatea demonstrate la momentul nominalizării și să respecte prevederile privind **suspendarea de drept a mandatului**, în situațiile prevăzute de lege (ex. Legea nr. 31/1990).

În vederea consolidării unei culturi organizaționale bazate pe etică și conformitate, ADP Ghiroda S.A. va urmări constant **asigurarea transparenței, integrității și responsabilității** în toate aspectele guvernării corporative.

10. ANGAJAMENTE PENTRU MANDATUL 2025–2029

În cadrul prezentului Plan de Administrare, Consiliul de Administrație al Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. își asumă angajamentul ca, pe durata mandatului de 4 ani, obiectul principal de activitate al societății să fie realizat cu respectarea principiilor de **eficiență operațională și organizațională**, precum și cu **optimizarea costurilor**. Prioritatea majoră în executarea atribuțiilor asumate o constituie **calitatea lucrărilor și serviciilor prestate**.

Acest angajament este formulat în concordanță cu **Scrisoarea de așteptări** emisă de autoritatea publică tutelară.

De asemenea, în concordanță cu prevederile Scrisorii de Așteptări și în conformitate cu cerințele autorității publice tutelare, **Consiliul de Administrație al ADP Ghiroda S.A. își asumă angajamentul de a respecta următoarele așteptări formulate cu privire la cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii:**

- aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor publice, respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului;
- luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare – majorări de penalități de întârziere, dobânzi, etc.;
- încasarea la termen a creanțelor societății și luarea tuturor măsurilor de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție;
- implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor beneficiarilor;
- implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății;
- angajarea oricărei cheltuieli trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității;
- selectarea de furnizori la cele mai bune prețuri, fără diminuarea calității materialelor, pieselor de schimb pentru parcul auto și utilaje, combustibilului etc;
- asigurarea unei lichidități optime în vederea respectării termenelor de plată a datoriilor (furnizori, salariați, buget);
- creșterea cifrei de afaceri.
- **rapoarte semestriale și anuale publice** privind Planul de administrare.
- **diversificarea ofertei și extinderea ariei de operare**
- grija pentru mediu, educarea beneficiarilor și instruirea continuă a personalului.