**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**

|  |
| --- |
| **Compania :** |
| **Pentru poziția de Director general al Societăţii de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A.** * **Director General**
 |
| Numele și prenumele : …………………………………………………………………………………..Adresa: …………………………………………………………………………………………………..Telefon: ………………………………………………………………………………………………….  |
| Studii medii liceale sau postliceale:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Instituția | Perioada | Diploma obținută |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Studii superioare de scurtă durată:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Instituția | Perioada | Diploma obținută |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Studii superioare de lungă durată:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Instituția | Perioada | Diploma obținută |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Instituția | Perioada | Diploma obținută |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Alte tipuri de studii:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Instituția | Perioada | Diploma obținută |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Limbi străine2:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Scris | Citit | Vorbit |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Cunoștințe de operare pe calculator3:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Cariera profesională4:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Perioada | Instituția/Firma | Funcția deținută | Principalele responsabilități |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Persoane de contact pentru recomandări5:1. ………………………………………………………………..........................…..........................….
2. ……………………………..........................…………………………………...........................……
3. ……………………………….............................………………………………..........................…..
 |
| Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Notă** :

^2) Se vor trece calificativele „cunoştinţe de bază“, „bine“ sau „foarte bine“; calificativele menţionate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referinţă pentru limbi străine, nivelurilor „utilizator elementar“, „utilizator independent“ şi, respectiv, „utilizator experimentat“.

^3) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competenţe de utilizare, precum şi, dacă este cazul, cu informaţii despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deţinerea respectivelor competenţe.

^4) Se vor menţiona în ordine invers cronologică informaţiile despre activitatea profesională anterioară.

^5) Vor fi menţionate numele şi prenumele, locul de muncă, funcţia şi numărul de telefon.