

CONTRACT DE MANAGEMENT

Nr. 193 din data de 27.01.2026

PREAMBUL

Prezentul Contract de mandat (management) se încheie în temeiul Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Consiliului de Administrație al Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A nr. 01 din data de 26.01.2026:

Art. 1. PARTILE CONTRACTANTE

Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A., cu sediul în localitatea Ghiroda, str. Bistra, nr. 9, județul Timiș, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș, sub nr. J2017001006359, reprezentată prin Gavrilciuc Cristina-Gabriela în baza hotărârii Consiliului de Administrație al ADP Ghiroda S.A. nr. 01, din data de 26.01.2026, denumită în continuare societate;

a) Domnul Gherman Dumitru-Andrei, cetățean român, domiciliat în localitatea Ghiroda, str. Bega nr. 24, județul Timiș, țara România, având actul de identitate CI seria TZ nr. 902584 eliberat de SPCLEP Timișoara la data de 28.06.2024, denumit în continuare Director general:

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie reglementarea modului de organizare și conducere a Societății de către Directorul General, în condițiile realizării unui management eficient și de calitate, în schimbul unei remunerații.

2.2. Consiliul de Administrație delegă Directorului General conducerea, reprezentarea, organizarea și gestionarea activității curente a Societății, acesta reprezentând Societatea în raporturile cu terții. Directorul General este responsabil cu îndeplinirea tuturor actelor și luarea tuturor măsurilor necesare în vederea aducerii la îndeplinire a obiectului de activitate al Societății, cu excepția acelor atribuții ce intră, conform Legislației Aplicabile, Actului Constitutiv și/sau Documentelor normative al Societății, în competența AGA sau a Consiliului de Administrație.

2.3. Directorul General își exercită atribuțiile sub controlul și supravegherea Consiliului de Administrație al Societății..

Art. 3. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pentru o perioadă provizorie de 5 (cinci) luni cuprinsă între **27.01.2026** data semnării sale și data de **27.06.2026**, data încetării mandatului provizoriu al Directorului General.

Art. 4. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

A. Directorul General are următoarele drepturi și obligații:

- 1) să primească o remunerație fixă în cuantum de 12.891 lei brut/lună, renegociabilă anual în funcție de îndeplinirea criteriilor de performanță anexate prezentei;
- 2) să beneficieze de concediu de odihnă plătit anual;
- 3) să beneficieze de concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate, conform legii.
- 4) să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurna, transport și alte cheltuieli pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului, în țară;
- 5) să i se achite de către Societate contravaloarea cursurilor de formare profesională și perfecționare;
- 6) să i se calculeze și să i se vireze de către Societate, la bugetul consolidat și la celelalte bugete speciale, taxele și impozitele asupra remunerației și avantajelor primite, conform legii;
- 7) să i se asigure transportul în interesul Societății, cu un vehicul proprietatea Societății, sau să fie decontate cheltuielile de deplasare cu mașina proprietate personală;
- 8) orice alte drepturi stabilite prin lege;
- 9) să aducă la îndeplinire obiectivele anuale și pe termen mediu și lung ale Societății, astfel cum au fost stabilite de către Acționarul unic, scop în care are următoarele prerogative:
 - aplică strategia și politica de dezvoltare ale Societății, aprobate de Acționarul Unic angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
 - aprobă numirea personalului cu drept de semnătură în bancă;
 - negociază contractele individuale de muncă și le semnează în condițiile legii;
 - stabilește drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului Societății, conform structurii organizatorice aprobate;
 - aprobă fișele de post pentru personalul Societății;
 - hotărăște cu privire la acționarea în justiție a personalului din cadrul Societății;
 - hotărăște și reprezintă Societatea cu privire la soluționarea situațiilor litigioase cu terții;
 - aplică sancțiunile disciplinare prevăzute de lege pentru personalul Societății;
 - aprobă nivelul garanțiilor și modul de constituire a acestora pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
 - încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, cu aprobarea Acționarului Unic sau a Consiliului de Administrație, atunci când legea sau statutul impune această condiție;
 - încheie acte juridice în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul de Administrație;
 - aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și statutului;
 - aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri și servicii, potrivit competențelor legale și statutului;

- împuternicește ceilalți directori, angajații Societății sau orice altă persoană să exercite unele atribuții din sfera sa de competență;
- reprezintă Societatea în relațiile cu persoanele fizice și juridice precum și în justiție;
- aprobă/avizează actele privind activitatea curentă a Societății;
- coordonează și asigură realizarea controlului financiar preventiv la nivelul societății;
- asigură realizarea activității de control în domeniul propriu de activitate, cu respectarea metodologiilor și procedurilor de control în vigoare;
- administrează bunurile Societății, conform delegărilor de competență acordate de Consiliul de Administrație;
- răspunde de buna gestiune a patrimoniului Societății;
- încheie contractele pentru acțiuni de orientare și formare profesională cu reprezentanțe economice din afara Societății;
- aprobă instrucțiunile și procedurile cu caracter metodologic în domeniul propriu de activitate;
- stabilește tactica și strategia de marketing;
- îndeplinește orice alte atribuții date de Consiliul de Administrație sau de Acționarul Unic în sarcina sa.

10) să ia parte la ședințele Autorității publice tutelare, la ședințele Consiliului de Administrație;

11) să prezinte trimestrial Consiliului de Administrație situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor și alte documentații solicitate, vizate și certificate de cenzori;

12) să constituie, în decurs de cel mult 6 luni de la data încheierii prezentului contract, o garanție bănească până la concurența a două sume brute prevăzute la art. 4 lit. A. pct. 1. Suma respectivă se consemnează într-un cont purtător de dobânzi și se restituie, împreună cu dobânzile aferente, la data încetării prezentului contract, în condițiile realizării integrale a acestuia.

13) Directorului general este obligat să completeze această garanție bănească ori de câte ori cuantumul venitului prevăzut la art. 4 lit. A. pct. 1 se majorează.

Art. 5. DREPTURILE SI OBLIGATIILE SOCIETATII

A. Societatea comercială are următoarele drepturi:

1) de a cere Directorului General să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Societății și să dea socoteală pentru modul în care îi exercită;

2) de a pretinde Directorului General îndeplinirea întocmai a obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în Anexa la prezentul Contract;

3) de a evalua periodic activitatea Directorului, pentru a se asigura ca indicatorii economico-financiar, obiectivele si criteriile de performanta stabilite precum si prevederile planului de management sunt puse in aplicare si ca sunt respectate principiile de eficienta si profitabilitate.

4) să solicite Directorului general, trimestrial, prezentarea situației economice-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță, vizate și certificate de cenzori;

5) să pretinda Directorului general să constituie garanția stabilită prin prezentul contract

6) orice alte drepturi acordate de Legea societăților și de orice alte reglementări ale Legislației Aplicabile, cu respectarea Actului Constitutiv.

B. Societatea comercială are următoarele obligații:

a) să asigure Directorului General toată autoritatea necesară în conducerea, organizarea și gestionarea activității Societății, în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor ce fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale Actului Constitutiv al Societății, să îl sprijine pe acesta în realizarea Indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa la prezentul Contract.

b) să plătească Directorului General, toate drepturile bănești cuvenite potrivit prezentului Contract și să acorde Directorului General toate celelalte beneficii stipulate în prezentul Contract.

Art. 6. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

6.1 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract, părțile răspund potrivit legislației civile; forța majoră exonerează părțile de răspundere, în conformitate cu prevederile legale;

6.2 Răspunderea Directorului General este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului Contract și a hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Acționarilor și de către Consiliul de administrație și/sau, după caz, de alte organisme de conducere/ coordonare / control.

6.3 În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de mandat, Consiliul de Administrație are dreptul să sesizeze de îndată organele competente.

6.4 Directorul General răspunde civil, contravențional și/sau penal pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor Societății, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor Societății; societatea nu răspunde pentru faptele ilicite cauzatoare de prejudicii comise de Directorul General prin depășirea mandatului său.

Art. 7. LOIALITATE, CONFIDENTIALITATE

7.1 Directorul General este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun comerciant.

7.2 Pe toată durata prezentului contract, Directorul General este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care au un astfel de

caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de catre adunarea generala a actionarilor sau asociatilor. Aceasta obligatie se mentine si pentru o perioada de 5 ani dupa incetarea contractului de management.

Art. 8. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1 Prevederile prezentului Contract pot fi modificate numai prin acordul scris al Părților.

8.2 Prezentul Contract, prin acesta înțelegându-se toate și oricare dintre Anexele sale, poate fi modificat în oricare dintre clauzele sale, atâta timp cât nu se aduce atingere legilor în vigoare, ordinii publice și bunelor moravuri.

8.3 Din momentul semnării sale, doar prezentul Contract si Anexele sale reprezintă voința Părților; nicio înțelegere verbala anterioara sau ulterioara prezentului Contract si Anexelor sale, precum si nicio înțelegere scrisa anterioara în aceasta privința, nu au vreun efect între Părți.

Art. 9. INCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract inceteaza prin:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) revocarea Directorului General prin hotărâre a Consiliului de Administrație, din motive întemeiate sau în situația în care din motive imputabile, directorul nu îndeplinește indicatorii de performanță. În acest caz revocarea va produce efecte de la data deciziei Consiliului de Administrație, fără acordarea de daune interese.
- c) renunțarea Directorului General la mandatul încredințat, cu respectarea unei perioade de preaviz de 60 de zile lucrătoare;
- d) denunțarea unilaterală a prezentului Contract de către Societate , cu respectarea unei perioade de preaviz de 60 de zile lucrătoare;
- e) acordul de voință al Părților exprimat în scris;
- f) intervenirea unui caz de incompatibilitate cu privire la Directorul General, conform Legislației Aplicabile;
- g) decesul, invaliditatea, incapacitatea permanentă fizică sau psihică a Directorului General de a-și executa obligațiile si responsabilitățile fata de societate sau punerea sub interdicție judecătorească a Directorului General;
- h) insolvabilitatea, falimentul societății, urmare luării unei decizii sau hotărâri în acest sens.

Art. 10. LITIGII

10.1. Prezentul Contract se execută pe teritoriul României si este guvernat de legea română

10.2. Orice dispută sau neînțelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract va fi soluționată pe cale amiabilă.

10.3. Dacă Părțile nu vor ajunge la înțelegere, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor competente de pe teritoriul României.

Art. 11. DISPOZITII FINALE

11.1. Renunțarea de către una din Părți la o pretenție legată de încălcarea oricărei prevederi din prezentul Contract ori la exercitarea vreunui drept decurgând din acesta nu va fi interpretată ca o renunțare definitivă la drepturile de a formula aceeași pretenție în situații similare ulterioare.

11.2. Prezentul Contract prezintă caracter intuitu personae și nu poate fi transferat de niciuna dintre Părți către un terț.

11.3. Prevederile prezentului Contract se completează cu orice alte prevederi legale incidente.

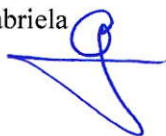
Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare originale, unul pentru Mandatar și două exemplare pentru Societate.

Societatea de Administrare a

Domeniului Public Ghiroda S.A.

Președintele Consiliului de Administrație

Gavrilciuc Cristina-Gabriela



Director general

Gherman Andrei Dumitru



CRITERII DE PERFORMANTA

Criteriile de performanță sunt utilizate pentru a determina eficiența utilizării resurselor pentru generarea veniturilor, acoperirea costurilor și obținerea profitului

A) INDICATORI FINANCIARI

1) Creșterea cifrei de afaceri

Indicator de rezultat, indicator de efect care stabilește performanța comercială a Societății.

Indicator propus: creșterea cifrei de afaceri cu cel puțin 1,5%.

2) Creșterea productivității muncii

Indicator de eficiență care exprimă capacitatea Societății de a obține rezultate maxime în condițiile utilizării unor resurse limitate

Indicator propus: realizarea indicatorului la nivelul stabilit prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli anual

Mod de calcul: Veniturile totale/Nr. mediu de salariați

3) Creșterea profitului

Se va urmări dacă veniturile societății acoperă cheltuielile pentru desfășurarea ei și asigură totodată un excedent de valoare reprezentat de profit.

Indicator propus: obținerea de profit în anul curent (2026) și ulterior o creștere de 1,5% pentru fiecare an în parte.

4) Menținerea lichidității generale

Lichiditatea generală arată de câte ori Activele circulante depășesc Datoriile pe termen scurt și oferă garanția acoperirii acestora, prin urmare Societatea este capabilă să-și achite datoriile pe termen scurt apelând la activele circulante.

Indicator propus: Ulterior încheierii exercițiului financiar aferent anului 2026, se vor lua toate măsurile pentru a asigura menținerea lichidității generale într-un trend ascendent.

B) INDICATORI NONFINANCIARI

1) Reducerea perioadei de recuperare a creanțelor

Definirea unei proceduri de reducere a perioadei de recuperare a creanțelor.

2) Criterii de performanță privind activitatea operațională

- Asigurarea stării de curățenie a căilor publice, trotuarelor, a parcurilor, a locurilor de joacă pentru copii
- Asigurarea condițiilor de funcționare normală a infrastructurii rutiere (străzi, drumuri, trotuare, alei);
- Asigurarea condițiilor de realizare a îndepărtării zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții.
- Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor, întreținerea culturilor floricole, tunderea ierbii, toaletarea arborilor.
- Defrișarea zonelor verzi de pe raza localităților și nu numai
- Lucrări de întreținere a străzilor prin pietruire pe raza comunei.

3) Criterii de performanță specifice activității de guvernanță corporativă

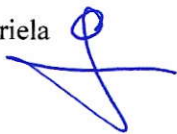
- **Gestiunea riscului** - Obiectivul urmărit la acest indicator se referă la urmărire, raportare și execuție pentru diminuarea riscurilor.
- **Control intern**
 - Realizarea procedurilor de control intern managerial, conform legislației în vigoare
 - Implementare și execuție - se va urmări dacă au existat încălcări ale legilor și reglementărilor semnificative. În cazul în care impactul unei încălcări identificate de lege sau reglementare este considerat semnificativ pentru situațiile financiare ale societății, problema poate fi prezentată sub formă de notă sau poate fi prevăzută în mod excepțional în situațiile financiare.

Societatea de Administrare a

Domeniului Public Ghiroda S.A.

Președintele Consiliului de Administrație

Gavrilciuc Cristina-Gabriela



Director general

Gherman Andrei - Dumitru

