



**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
RAPORT DE ACTIVITATE OCTOMBRIE 2019-IUNIE 2020**

1. SCURTA PREZENTARE A SOCIETATII

Societatea este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni cu capital integral de stat, având acționar unic Comuna Ghiroda prin Consiliul Local Ghiroda, cu sediul în Ghiroda, strada Victoria nr. 46, județul Timis, având CUI 5517220, funcționează în sistem unitar și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu actul constitutiv.

Sediul social al Societății este în Ghiroda, comuna Ghiroda, strada Bistra, nr. 9, județul Timis.

Prin adoptarea de către Consiliul Local Ghiroda a HCL nr. 69/23.11.2016, a fost înființată Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.R.L. societate comercială cu răspundere limitată, de interes local, având ca asociat unic Comuna Ghiroda prin Consiliul Local, ce avea ca scop creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice, de administrare a domeniului public și de gospodărire comună.

Prin HCL nr. 179/28.08.2019 s-a aprobat schimbarea formei juridice a Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.R.L. din societate cu răspundere limitată în societate pe acțiuni și reglementarea modului de organizare și funcționare.

Obiectul principal de activitate al societății îl constituie activități de întreținere peisagistică cod CAEN 8130.

La ora actuală Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. desfășoară pe raza UAT Ghiroda următoarele activități:

a) Contract de prestări servicii pentru activitatea privind salubritatea strădală atribuit prin aprobarea HCL nr. 26/12.02.2020, constând în următoarele activități:

- Măturat alei, trotuare, șanțuri și parcuri de pe raza comunei Ghiroda
- Igienizarea stațiilor de autobuz de pe raza comunei Ghiroda



-Măturat mecanizat pe raza comunei Ghiroda

-Măturat manual

-Curățare rigole R3

-Golit coșuri de gunoi

b) Contract de prestari servicii pentru activitatea privind amenajarea/întreținerea spațiilor verzi de pe raza UAT Ghiroda atribuit prin aprobarea HCL nr. 79/09.04.2020, constand in urmatoarele activitati:

-Cosit mecanic spații verzi

-Eradicarea ambroziei

-Colectarea, transportarea și tocarea deșeurilor vegetale de pe raza comunei Ghiroda

c) Contract de prestari servicii pentru activitatile privind repararea si intretinerea obiectelor sanitare obiectelor sanitare si instalatiilor electrice din institutiile publice din comuna Ghiroda, catre Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. atribuit prin aprobarea HCL nr. 40/02.03.2020, constand in urmatoarele activitati:

-Curățenie de întreținere primărie

-Curățenie de întreținere cămin cultural Ghiroda

-Curățenie de întreținere cămin cultural Giarmata Vii

2.POLITICA DE ACTIONARIAT

(1) Capitalul social total al societății este de 1.781.100 lei, compus dupa cum urmeaza:

a). aport in numerar, in cuantum de 700.200.

b). aport in natura, bun imobil constand in teren inscris in CF nr. 409807, in suprafata de 500 mp si constructie anexa, in suprafata de 31 mp, aflate in proprietatea Comunei Ghiroda, cu o valoare totala de 89.800 lei;

c). aport in natura, bunuri mobile identificate mai jos, cu o valoare totala de 991.100 lei:

-Buldoexcavator JCB pe pneuri, Tipul 3CX, Serie sasiu 1347315, Culoare – galben, avand o valoare de 56.020 lei, conform Raportului de evaluare nr. 7/BM/2019 intocmit de SC TOP SKY VALUATION S.R.L.;

- Volkswagen Crafter, Serie sasiu WVZZZ2FZG7012467,Culoare – alb-gri, avand o valoare de 65.470 lei conform Raportului de evaluare nr. 7/BM/2019 intocmit de SC TOP SKY VALUATION S.R.L. ;

- Mitsubishi L 200 cu Plug, HILL TIP Snow Striker 2100 SP si sararita Hilltip IceStriker 550, Serie sasiu – MMCJJKL20GH012841, culoare – gri, avand o valoare de 129.060 lei conform Raportului de evaluare nr. 7/BM/2019 intocmit de SC TOP SKY VALUATION S.R.L.;



- Mitsubishi L 200 – cu Plug, HILL TIP Snow Striker 2100 SP si sararita Hilltip IceStriker 550, Serie sasiu – MMCJJKL20GH003666, culoare – maro, avand o valoare de 129.060 lei conform Raportului de evaluare nr. 7/BM/2019 intocmit de SC TOP SKY VALUATION S.R.L.;

- CILINDRU COMPACTOR AMMANN ASC 110D, Serie sasiu 2824245, avand o valoare de 264.600 lei conform Raportului de evaluare nr. 7/BM/2019 intocmit de SC TOP SKY VALUATION S.R.L. ;

- Buldoexcavator JCB, avand o valoare de 346.890 lei, conform Facturii fiscale nr. 357/28.02.2019 seria FJCB-EZA conform Raportului de evaluare nr. 7/BM/2019 intocmit de SC TOP SKY VALUATION S.R.L.;

(2) Capitalul social este divizat în 178.110 acțiuni nominative, cu valoare nominală de 10 lei fiecare si valoare totala de 1.781.100 lei.

3. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Consiliul de Administratie numit prin HCL nr. 179/28.08.2019, respectiv HCL nr. 209/14.10.2019 avand un mandat provizoriu pe o durata de 6 (sase) luni a avut ca principal obiectiv organizarea procedurilor de selectie pentru membrii viitorului Consiliului de Administratie cu o durata a mandatului de 4 ani.

Din cauza decretarii starii de urgenta pe teritoriul Romaniei Decretului nr. 195 din 16 martie 2020, pe fondul cresterii numarului de persoane infectate cu coronavirusul SARS-CoV-2, procedura de selectie a fost suspendata, fiind prelungit, in acelasi timp si mandatul membrilor CA pana in data de 15 iulie 2020 fara a putea depasi termenul finalizarii selectiei pentru noul consiliu.

Procedura de selectie a fost reluata in data de 20.05.2020 la data intocmirii prezentului raport fiind finalizata prin intocmirea si transmiterea catre actionarul unic a Raportului final al evaluarii/selectiei candidatilor.

In exercitarea mandatului limitat ce a fost acordat actualului consiliu au fost adoptate urmatoarele hotarari:

1. . Aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație a Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A., începând cu data de 26.02.2020
2. Aprobare tarife inchiriere catre terti a utilajelor aflate in patrimoniul societatii.
3. Aprobarea normativelor proprii de cheltuieli care privesc acțiunile de protocol.
4. Aprobarea realizarii achizitiilor directe in valoare de pana in 3.000 de lei fara a utiliza catalogul electronic (SICAP) cu respectarea prevederilor legale in domeniul achizitiilor publice.
5. Aprobarea rectificarii bugetului SOCIETATII DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC GHIRODA S.A



6. . Aprobarea Codului de etica al Consiliului de Administrație al societatii de Administrare a Domeniului Public Ghiroda s.a.

7. Aprobarea codului de etica al societatii de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A.

8. Aprobarea continuarii implementarii proiectului ce face obiectul Contractului de finantare Nr. C1920074X111253705607/26.09.2019 pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil in conditiile Programului National pentru Dezvoltare Rurala, incheiat intre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale – Romania si Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.R.L.

Prin adoptarea Codului de etica al societatii de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. s-a urmărit asigurarea creșterii calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public și să se contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din societate, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare pentru creșterea prestigiului ADP GHIRODA S.A;
- b) informarea cetățenilor cu privire la conduita profesională la care sunt îndreptățiți să se aștepte din partea angajaților societatii;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și angajați, pe de o parte, și între cetățeni și societate, pe de altă parte.

De asemenea prin adoptarea Codului de etica salariatilor le sunt garantate:

dreptul la plata egală pentru munca egală;

- dreptul la protecția datelor cu caracter personal;
- dreptul la protecție în cazul concedierii ilegale;
- dreptul de a promova la concursuri și de a fi promovați, în condițiile legii;
- dreptul egalității de șanse și de tratament pentru dezvoltarea profesională și personală a tuturor angajaților societatii;
- dreptul de a participa la programe de perfecționare;
- dreptul de a face parte din asociații profesionale și din organizații neguvernamentale;
- dreptul de a evalua o situație profesională și de a lua decizii în consecință;
- dreptul de a refuza participarea la acțiunile ostile privitoare la angajări sau promovări.

De asemenea Consiliul de Administratie a adoptat Codul de etica al CA prin care a fost stabilita



Misiunea Consiliului de Administrație și anume aceea de a oferi garanție pe termen lung acționarilor că Societatea va presta servicii de înaltă calitate într-o manieră sigură și la prețuri accesibile și de a se asigura că obiectivele stabilite de către Adunarea Generală a Acționarilor vor fi realizate atât cantitativ cât și calitativ.

Consiliul de Administrație s-a implicat prin adoptarea hotărârii privind Aprobarea continuării implementării proiectului ce face obiectul Contractului de finanțare Nr. C1920074X111253705607/26.09.2019 pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile Programului Național pentru Dezvoltare Rurală, încheiat între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – România și Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.R.L., în continuarea proiectului demarat de conducerea anterioară, proiect ce are ca obiectiv achiziționarea din fonduri externe nerambursabile a unui tractor multifuncțional precum și atasamentele necesare respectiv mașină de tocat resturi vegetale și remorcă

În lunile ianuarie și februarie 2020, Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. a fost auditată de către filiala județeană Timiș a Asociației Comunelor din România. Misiunea a avut ca scop auditarea situațiilor financiare întocmite și auditarea cadrului organizatoric al societății.

Principalele recomandări care au rezultat în urma acestui audit au fost deja îndeplinite cum ar fi Codul de etică al societății, Codul de etică al CA, sau sunt în curs de îndeplinire. (organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare, planul de management anexa la contractul de individual de muncă al directorului, proceduri operaționale, etc.)

Referitor la realitatea situațiilor financiare “întrucât nu au fost constatate deficiențe, nu s-a impus formularea de recomandări”

La data întocmirii prezentului raport au fost demarcate de către societate procedurile de redactare a Regulamentului de Organizare și funcționare, de elaborare a organigramei și a statutului de funcții, și a procedurilor operaționale.

În perioada de timp avută la dispoziție Consiliul de Administrație a avut sprijinul atât al conducerii executive a societății cât și al Acționarului unic prin Consiliul Local Ghiroda în rezolvarea problemelor urgente vizând funcționarea societății.

Presedinte Consiliu de Administrație

Gavriliuc Cristina-Gabriela

